



LIETUVOS KULTŪROS TARYBA

NUTARIMAS

DĖL KULTŪROS ORGANIZACIJŲ IR RENGINIŲ ATRANKŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 25 d. Nr. 4LKT-14(1.3 E)
Vilnius

Lietuvos kultūros taryba, vadovaudamasi Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. IV-904 „Dėl Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių patvirtinimo“, 2, 12 ir 18 priedais, n u t a r i a :

1. Patvirtinti Kultūros organizacijų ir renginių atrankų tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Lietuvos kultūros tarybos 2018 m. gegužės 30 d. nutarimą Nr. 4LKT-6(1.3 E) „Dėl Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - 2.2. Lietuvos kultūros tarybos 2018 m. gegužės 30 d. nutarimą Nr. 4LKT-5(1.3 E) „Dėl Tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Tarybos pirmininkė

Asta Pakarklytė

PATVIRTINTA
Lietuvos kultūros tarybos
2021 m. birželio 25 d.
nutarimu Nr. 4LKT-14(1.3E)

KULTŪROS ORGANIZACIJŲ IR RENGINIŲ ATRANKŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Kultūros organizacijų ir renginių atrankų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) administruojamų:

1.1. programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ 1 finansuojamos veiklos „Strateginis kultūros ir (ar) meno produktus ir (ar) paslaugas kuriančių ir (ar) teikiančių organizacijų finansavimas“ (toliau – KO1) galimų pareiškėjų atrankos (toliau – KO1 atranka) tvarką;

1.2. programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ 2 finansuojamos veiklos „Strateginis asociacijų ir (ar) skėtinių organizacijų finansavimas“ (toliau – KO2) galimų pareiškėjų atrankos (toliau – KO2 atranka) tvarką;

1.3. programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ (toliau – TR) galimų pareiškėjų atrankos (toliau – TR atranka) tvarką;

1.4. programos „Strateginis mėgėjų meno renginių finansavimas“ (toliau – MMR) galimų pareiškėjų atrankos (toliau – MMR atranka) tvarką.

2. KO1 atrankai ir KO2 atrankai paraiškas teikiantys juridiniai asmenys šiame Apraše kartu vadinami Kultūros organizacijomis.

3. Renginiai, dėl kurių teikiamos paraiškos TR atrankai ir MMR atrankai, šiame Apraše kartu vadinami Renginiais.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. IV-904 „Dėl Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių patvirtinimo“ (toliau – Gairės) ir kituose teisės aktuose.

5. Šio Aprašo nustatyta tvarka atrinktos Kultūros organizacijos ir atrinktų Renginių vykdytojai įgyja teisę 3 metus nuo jų atrinkimo dienos teikti paraiškas dėl jų finansavimo Gairių nustatyta tvarka. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją padėtį ar karantiną ir dėl to apribojus ar draudžiant kultūros įstaigų lankymą, kultūros paslaugų teikimą ir (ar) kultūros renginių organizavimą, Tarybos narių susirinkimo sprendimu gali būti nustatytas ilgesnis nei 3 metų terminas atrinktų Kultūros organizacijų ir atrinktų Renginių vykdytojų teisei paraiškoms dėl jų finansavimo teikti.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ KULTŪROS ORGANIZACIJŲ IR RENGINIŲ ATRANKOMS TEIKIMO TVARKA

6. Dokumentai Kultūros organizacijų ir Renginių atrankoms teikiami šio Aprašo nustatyta tvarka Tarybai viešai paskelbus kvietimą apie jų priėmimą Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt.

7. KO1 atrankoje turi teisę dalyvauti Lietuvoje registruotos ir ne trumpiau nei 3 metus veiklą vykdančios kultūros organizacijos (juridiniai asmenys), kuriančios ir (ar) teikiančios profesionaliojo meno ir (ar) kultūros produktus ir (ar) paslaugas, išskyrus pelno siekiančius ir viešojo sektoriaus juridinius asmenis, taip pat meno kūrėjų organizacijas, kurioms Lietuvos Respublikos meno kūrėjo

ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo nustatyta tvarka yra suteiktas meno kūrėjų organizacijų statusas.

8. KO2 atrankoje turi teisę dalyvauti Lietuvoje registruotos ir ne trumpiau nei 3 metus veiklą vykdančios kultūros organizacijos (juridiniai asmenys) – asociacijos ir skėtinės organizacijos –, atstovaujančios organizacijos narius ir (ar) konkrečios kultūros ar meno srities organizacijas ir (ar) menininkus, išskyrus pelno siekiančius ir viešojo sektoriaus juridinius asmenis, taip pat meno kūrėjų organizacijas, kurioms Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo nustatyta tvarka yra suteiktas meno kūrėjų organizacijų statusas.

9. Paraiškas Renginių atrankoms turi teisę teikti Lietuvos Respublikoje registruoti juridiniai asmenys, išskyrus Lietuvos Respublikos ministerijas ir savivaldybių administracijas.

10. TR atrankai siūlomas renginys turi atitikti šiuos reikalavimus:

10.1. Lietuvoje rengiamas tarptautinis profesionalus meno, kultūros renginys (pritraukiantis užsienio menininkus, kūrėjus ir vykstantis ne mažiau nei dvi dienas), 2010–2021 metų laikotarpiu įgyvendintas ne mažiau nei 3 kartus;

10.2. renginys yra žinomas tarptautiniu mastu, prisidedantis prie teigiamo Lietuvos įvaizdžio formavimo užsienio šalyse, miesto ir (ar) regiono tapatumo kūrimo;

10.3. renginio veiklos pristato vieną ar kelias kultūros ir (ar) meno sritis, išskyrus kiną.

11. MMR atrankai siūlomas renginys turi atitikti šiuos reikalavimus:

11.1. Lietuvoje rengiamas regioninis (dalyvauja ne mažiau nei 10 kolektyvų iš 6 savivaldybių), respublikinis (turi atrankinius turus, vyksta ne mažiau nei dvi dienas, dalyvauja ne mažiau nei 30 kolektyvų iš ne mažiau nei 30 Lietuvos savivaldybių) arba tarptautinis (dalyvauja užsienio kolektyvai, vyksta ne mažiau nei dvi dienas ir jo programa susideda iš daugiau nei vienos veiklos) renginys, 2010–2021 metų laikotarpiu įgyvendintas ne mažiau nei 3 kartus;

11.2. renginys užtikrina vienos ar kelių mėgėjų meno sričių (išskyrus kiną), žanrų tradicijų tęstinumą, daro įtaką jų plėtrai, yra pasirengimo dainų šventėms dalis;

11.3. ne mažiau nei 40 proc. renginyje dalyvaujančių mėgėjų meno kolektyvų yra ne žemesnės nei 2-osios kategorijos pagal Kategorijų suteikimo mėgėjų meno kolektyvams pagal meninį lygį, veiklą ir pasiektus rezultatus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. IV-145.

12. Kultūros organizacijų atrankose dalyvaujančios organizacijos turi būti įvykdžiusios įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Organizacija laikoma įvykdžiusia nurodytus įsipareigojimus, jeigu jos neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė nei 50 eurų.

13. Aprašo 7 ir 12 punktuose nurodytus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, teikiantis paraišką KO1 atrankai, (toliau – KO1 pareiškėjas) ir Aprašo 8 ir 12 punktuose nurodytus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, teikiantis paraišką KO2 atrankai, (toliau – KO2 pareiškėjas) Tarybai turi pateikti šiuos dokumentus (toliau – KO paraiška):

13.1. pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio (finansininko) fiziniais parašais pasirašytą ir nuskenuotą (PDF formatu) arba visų šiame papunktyje išvardintų asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytą (ADOC formatu) Kultūros organizacijų atrankos paraiškos lydraštį (Aprašo 1 priedas);

13.2. tinkamai užpildytą Kultūros organizacijų atrankos paraiškos formą (Aprašo 2 priedas);

13.3. tinkamai užpildytą Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formą (Aprašo 3 priedas);

13.4. tinkamai užpildytą 2022–2024 m. organizacijos veiklų plano formą (Aprašo 4 priedas);

13.5. pareiškėjo vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai);

13.6. partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiančius dokumentus (jų kopijas);

13.7. pareiškėjo įstatų kopiją;

13.8. pareiškėjo registravimo pažymėjimą arba Juridinių asmenų registro išrašą (jo kopiją);

13.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažymą, išduotą ne anksčiau kaip prieš 20 darbo dienų iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos;

13.10. kitus dokumentus (jų kopijas), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.). Šie dokumentai negali užimti daugiau nei 12 puslapių. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min.

14. Šio Aprašo 9 ir 10 punkte nurodytus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, teikiantis paraišką TR atrankai, (toliau – TR pareiškėjas) Tarybai turi pateikti šiuos dokumentus (toliau – TR paraiška):

14.1. pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio (finansininko) fiziniais parašais pasirašytą ir nuskenuotą (PDF formatu) arba visų šiame papunktyje išvardintų asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytą (ADOC formatu) Tarptautinių renginių atrankos paraiškos lydraštį (Aprašo 5 priedas);

14.2. tinkamai užpildytą Tarptautinių renginių atrankos paraiškos formą (Aprašo 6 priedas);

14.3. tinkamai užpildytą Tarptautinių renginių biudžeto ir finansų valdymo formą (Aprašo 7 priedas);

14.4. tinkamai užpildytą 2022–2024 m. tarptautinių renginių veiklų plano formą (Aprašo 8 priedas);

14.5. pagrindinių tarptautinio renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai);

14.6. partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiančius dokumentus (jų kopijas);

14.7. kitus dokumentus (jų kopijas), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.). Šie dokumentai negali užimti daugiau nei 12 puslapių. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min.

15. Šio Aprašo 9 ir 11 punkte nurodytus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, teikiantis paraišką MMR atrankai, (toliau – MMR pareiškėjas) Tarybai turi pateikti šiuos dokumentus (toliau – MMR paraiška):

15.1. pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio (finansininko) fiziniais parašais pasirašytą ir nuskenuotą (PDF formatu) arba visų šiame papunktyje išvardintų asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytą (ADOC formatu) Mėgėjų meno renginių atrankos paraiškos lydraštį (Aprašo 9 priedas);

15.2. tinkamai užpildytą Mėgėjų meno renginių atrankos paraiškos formą (Aprašo 10 priedas);

15.3. tinkamai užpildytą Mėgėjų meno renginių biudžeto ir finansų valdymo formą (Aprašo 11 priedas);

15.4. tinkamai užpildytą 2022–2024 m. mėgėjų meno renginių veiklų plano formą (Aprašo 12 priedas);

15.5. pagrindinių mėgėjų meno renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai);

15.6. partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiančius dokumentus (jų kopijas);

15.7. kitus dokumentus (jų kopijas), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.). Šie dokumentai negali užimti daugiau nei 12 puslapių. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min.

16. Jeigu Aprašo 13.5, 13.6, 13.10, 14.5–14.7, 15.5–15.7 papunkčiuose nurodyti dokumentai užpildyti ne lietuvių kalba, kartu privalo būti pateikiami jų vertimai į lietuvių kalbą (vertimo tikrumas gali būti netvirtintas notaro).

17. KO1 pareiškėjas, KO2 pareiškėjas, TR pareiškėjas ir MMR pareiškėjas toliau kartu šiame Apraše vadinami pareiškėjais arba pareiškėju, kai kalbama apie vienos iš šio Aprašo 1 punkte

nurodytų programų pareiškėją, o KO paraiška, TR paraiška ir MMR paraiška – paraiškomis arba paraiška, kai kalbama apie vienai iš šio Aprašo 1 punkte nurodytų programų pateiktą paraišką.

18. KO paraiška (Aprašo 13.1, 13.2, 13.5–13.10 papunkčiuose nurodyti dokumentai pateikti 1 rinkmena PDF formatu ir Aprašo 13.3–13.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai pateikti 2 rinkmenose Excel formatu) iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti išsiųsta Tarybai tik elektroninio pašto adresu organizacijos@ltk.lt vienu elektroniniu laišku. Didelės apimties rinkmena gali būti išsiųsta naudojantis elektronine rinkmenų dalijimosi paslauga, kuria naudojantis pareiškėjas negali turėti galimybės redaguoti siunčiamo dokumento po jo išsiuntimo, apie tai informuojant elektroninio pašto adresu organizacijos@ltk.lt.

19. TR paraiška (Aprašo 14.1, 14.2, 14.5–14.7 papunkčiuose nurodyti dokumentai pateikti 1 rinkmena PDF formatu ir Aprašo 14.3–14.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai pateikti 2 rinkmenose Excel formatu) ar MMR paraiška (Aprašo 15.1, 15.2, 15.5–15.7 papunkčiuose nurodyti dokumentai pateikti 1 rinkmena PDF formatu ir Aprašo 15.3–15.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai pateikti 2 rinkmenose Excel formatu) iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti išsiųsta Tarybai tik elektroninio pašto adresu renginiai@ltk.lt vienu elektroniniu laišku. Didelės apimties rinkmena gali būti išsiųsta naudojantis elektronine rinkmenų dalijimosi paslauga, kuria naudojantis pareiškėjas negali turėti galimybės redaguoti siunčiamo dokumento po jo išsiuntimo, apie tai informuojant elektroninio pašto adresu renginiai@ltk.lt.

20. Tarybai pateikta paraiška neregistruojama ir nevertinama, jeigu:

20.1. ji pristatyta kitais nei kvietime nurodytais būdais ir (arba) kitu nei kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu;

20.2. ji pateikta po kvietime nustatyto termino pabaigos.

21. Tas pats juridinis asmuo gali teikti tik vieną paraišką Kultūros organizacijų – KO1 arba KO2 – atrankai. Jei juridinis asmuo pateikia daugiau nei vieną paraišką KO1 atrankai arba KO2 atrankai arba pateikia paraišką abiem Kultūros organizacijų atrankų konkursams, Tarybos darbuotojas kreipiasi į pareiškėją Aprašo 37 punkte nustatyta tvarka, o pareiškėjui laiku nepateikus Tarybai atsakymo, vertinama tik pirmoji pagal jos gavimo datą ir laiką pateikta paraiška.

22. Tam pačiam renginiui galima teikti tik vieną paraišką Renginių – TR arba MMR – atrankai. Jei pateikiama daugiau nei viena paraiška TR atrankai arba MMR atrankai arba pateikiama paraiška abiem Renginių atrankų konkursams, Tarybos darbuotojas kreipiasi į pareiškėją Aprašo 37 punkto nustatyta tvarka, o pareiškėjui laiku nepateikus Tarybai atsakymo, vertinama tik pirmoji pagal jos gavimo datą ir laiką pateikta paraiška.

23. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Tarybai yra negalimas, išskyrus aritmetinių klaidų taisymą, pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir dėl kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pridėjimą, iki ekspertinio vertinimo pradžios.

24. Paraiškų administracinio ir (ar) ekspertinio vertinimo metu Tarybai nurodžius, per Tarybos darbuotojo nustatytą laiko terminą, bet ne mažiau nei per 5 darbo dienas, pareiškėjas turi pateikti Tarybai dokumentus, kuriais pagrindžiama Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formoje, Tarptautinių renginių biudžeto ir finansų valdymo formoje ar Mėgėjų meno biudžeto ir finansų valdymo formoje nurodyta informacija. Pareiškėjui šių dokumentų nepateikus per nustatytą terminą arba nustačius, kad pateikti dokumentai neatitinka Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formoje, Tarptautinių renginių biudžeto ir finansų valdymo formoje ar Mėgėjų meno renginių biudžeto ir finansų valdymo formoje nurodytos informacijos, Tarybos pirmininkas gali priimti sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

III SKYRIUS

KULTŪROS ORGANIZACIJŲ IR RENGINIŲ FINANSAVIMO RĖŽIAI IR INTENSYVUMAS

25. KO1 pareiškėjas Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formoje, nurodydamas iš Tarybos prašomų lėšų poreikį 2022–2024 metų laikotarpiui, turi pasirinkti vieną iš šių finansavimo rėžių:

- 25.1. kasmet skiriama suma nuo 50 000 iki 70 000 Eur;
- 25.2. kasmet skiriama suma nuo 71 000 iki 90 000 Eur;
- 25.3. kasmet skiriama suma nuo 91 000 iki 110 000 Eur;
- 25.4. kasmet skiriama suma nuo 111 000 iki 130 000 Eur;
- 25.5. kasmet skiriama suma nuo 131 000 iki 150 000 Eur;
- 25.6. kasmet skiriama suma nuo 151 000 iki 170 000 Eur;
- 25.7. kasmet skiriama suma nuo 171 000 iki 190 000 Eur;
- 25.8. kasmet skiriama suma nuo 191 000 iki 210 000 Eur;
- 25.9. kasmet skiriama suma nuo 211 000 iki 230 000 Eur;
- 25.10. kasmet skiriama suma nuo 231 000 iki 250 000 Eur.

26. KO1 paraiškoje pasirinkus finansavimo rėžį, nurodytą Aprašo 25.1–25.3 papunkčiuose, iš Tarybos prašoma finansuoti suma kasmet 2022–2024 metų laikotarpiu negali sudaryti daugiau nei 70 procentų bendro projekto biudžeto.

27. KO1 paraiškoje pasirinkus finansavimo rėžį, nurodytą Aprašo 25.4–25.7 papunkčiuose, iš Tarybos prašoma finansuoti suma kasmet 2022–2024 metų laikotarpiu negali sudaryti daugiau nei 65 procentų bendro projekto biudžeto.

28. KO1 paraiškoje pasirinkus finansavimo rėžį, nurodytą Aprašo 25.8–25.10 papunkčiuose, iš Tarybos prašoma finansuoti suma kasmet 2022–2024 metų laikotarpiu negali sudaryti daugiau nei 60 procentų bendro projekto biudžeto.

29. KO2 pareiškėjas Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formoje nurodydamas iš Tarybos prašomų lėšų poreikį 2022–2024 metų laikotarpiui, turi pasirinkti vieną iš šių finansavimo rėžių:

- 29.1. kasmet skiriama suma nuo 40 000 iki 65 000 Eur;
- 29.2. kasmet skiriama suma nuo 66 000 iki 90 000 Eur;
- 29.3. kasmet skiriama suma nuo 91 000 iki 120 000 Eur.

30. KO2 paraiškoje pasirinkus finansavimo rėžį, nurodytą Aprašo 29.1 arba 29.2 papunkčiuose, iš Tarybos prašoma finansuoti suma kasmet 2022–2024 metų laikotarpiu negali sudaryti daugiau nei 80 procentų bendro projekto biudžeto.

31. KO2 paraiškoje pasirinkus finansavimo rėžį, nurodytą Aprašo 29.3 papunktyje, iš Tarybos prašoma finansuoti suma kasmet 2022–2024 metų laikotarpiu negali sudaryti daugiau nei 70 procentų bendro projekto biudžeto.

32. TR pareiškėjas Tarptautinių renginių biudžeto ir finansų valdymo formoje nurodydamas iš Tarybos prašomų lėšų poreikį 2022–2024 metų laikotarpiu, turi pasirinkti vieną iš šių finansavimo rėžių:

- 32.1. kasmet skiriama suma nuo 40 000 iki 65 000 Eur;
- 32.2. kasmet skiriama suma nuo 66 000 iki 90 000 Eur;
- 32.3. kasmet skiriama suma nuo 91 000 iki 115 000 Eur;
- 32.4. kasmet skiriama suma nuo 116 000 iki 140 000 Eur.

33. TR paraiškoje iš Tarybos prašoma finansuoti suma kasmet 2022–2024 metų laikotarpiu negali sudaryti daugiau nei 70 procentų bendro projekto biudžeto.

34. MMR paraiškoje iš Tarybos prašoma finansuoti suma kasmet 2022–2024 metų laikotarpiu negali būti didesnė nei 40 000 Eur ir ji negali sudaryti daugiau nei 90 procentų bendro projekto biudžeto.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

35. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą atlieka Tarybos darbuotojai. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Aprašo II-IV skyriuose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų.

36. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Tarybos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

37. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant šiame Apraše ir (ar) kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (nepateikti Aprašo 13.1, 13.5–13.9, 14.1, 14.5, 14.6, 15.1, 15.5, 15.6 papunkčiuose nurodyti dokumentai, nesilaikoma Aprašo 13.10, 14.7, 15.7, 16, 21, 22 punktuose numatytų reikalavimų), Tarybos darbuotojas paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.

38. Tarybai pateikta paraiška nevertinama, jeigu:

38.1. teikiant paraišką Kultūros organizacijų atrankai nėra pateikiami visi Aprašo 13.2–13.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai;

38.2. teikiant paraišką ir po Aprašo 37 punkte nustatyta tvarka atlikto kreipimosi į pareiškėją Kultūros organizacijų atrankai nėra pateikiami visi Aprašo 13.1, 13.7–13.9 papunkčiuose nurodyti dokumentai;

38.3. teikiant paraišką TR atrankai nėra pateikiami visi Aprašo 14.2–14.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai;

38.4. teikiant paraišką ir po Aprašo 37 punkte nustatyta tvarka atlikto kreipimosi į pareiškėją TR atrankai nėra pateikiamas Aprašo 14.1 papunktyje nurodytas dokumentas;

38.5. teikiant paraišką MMR atrankai nėra pateikiami visi Aprašo 15.2–15.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai;

38.6. teikiant paraišką ir po Aprašo 37 punkte nustatyta tvarka atlikto kreipimosi į pareiškėją MMR atrankai nėra pateikiamas Aprašo 15.1 papunktyje nurodytas dokumentas;

38.7. bent vienas dokumentas, nurodytas Aprašo 13.1–13.4, 13.7–13.9, 14.1–14.4, 15.1–15.4 papunkčiuose, yra užpildytas ne lietuvių kalba.

39. Nustačius, kad paraiška neatitinka kitų, nei Aprašo 38 punkte nurodytų, Apraše ir (ar) kvietime nustatytų administracinių reikalavimų, Tarybos pirmininkas, įvertinęs administracinės neatitikties pobūdį, gali priimti sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

40. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Tarybos nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, Tarybos pirmininkas, įvertinęs nepašalinto (nepašalinamo) trūkumo pobūdį, gali priimti sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastį ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

41. Administracinės atitikties paraiškų vertinimo reikalavimus atitinkančios KO1 atrankos paraiškos, KO2 atrankos paraiškos, TR paraiškos, MMR paraiškos atitinkamai teikiamos vertinti KO1 ekspertų komisijai (toliau – KO1 komisija), KO2 ekspertų komisijai (toliau – KO2 komisija), TR ekspertų komisijai (toliau – TR komisija) ir MMR ekspertų komisijai (toliau – MMR komisija) šio Aprašo VI skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka.

42. KO1 komisija, KO2 komisija, TR komisija, MMR komisija toliau kartu šiame Apraše vadinamos ekspertų komisijomis arba ekspertų komisija, kai kalbama apie vieną iš šių komisijų.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR BALAI

43. KO1 paraiškos vertinimo kriterijai:
 - 43.1. organizacijos veiklų kultūrinė, meninė kokybė (0–25 balai);
 - 43.2. kultūros prieinamumo didinimas (0–15 balų);
 - 43.3. edukacinės veiklos (0–10 balų);
 - 43.4. organizacijos valdymas: strateginis planavimas, vadybiniai pajėgumai (0–20 balų);
 - 43.5. organizacijos biudžetas ir finansų valdymas (0–15 balų);
 - 43.6. organizacijos pastarųjų trejų metų vykdytos veiklos kokybė ir svarba (0–15 balų).
44. KO2 paraiškos vertinimo kriterijai:
 - 44.1. organizacijos veiklų indėlis atstovaujama kultūros ir (ar) meno sričiai (0–25 balai);
 - 44.2. kultūros prieinamumo didinimas (0–15 balų);
 - 44.3. edukacinės veiklos (0–10 balų);
 - 44.4. organizacijos valdymas: strateginis planavimas, vadybiniai pajėgumai (0–20 balų);
 - 44.5. organizacijos biudžetas ir finansų valdymas (0–15 balų);
 - 44.6. organizacijos pastarųjų trejų metų vykdytos veiklos kokybė ir svarba (0–15 balų).
45. TR paraiškos vertinimo kriterijai:
 - 45.1. renginių programų kultūrinė, meninė kokybė, išsikelti meniniai ir (ar) kūrybiniai iššūkiai (0–40 balų);
 - 45.2. renginių prieinamumo didinimas (0–10 balų);
 - 45.3. renginių edukacinės veiklos (0–5 balai);
 - 45.4. renginių sukuriamą ekonominę vertę (0–5 balai);
 - 45.5. renginių vadyba ir strateginis planavimas (0–15 balų);
 - 45.6. renginių biudžetas ir finansų valdymas (0–10 balų);
 - 45.7. paskutinių trijų įgyvendintų renginių apžvalga ir (savi)analizė (0–15 balų).
46. MMR paraiškos vertinimo kriterijai:
 - 46.1. renginių programų kultūrinė, meninė kokybė (0–40 balų);
 - 46.2. renginių prieinamumo didinimas (0–20 balų);
 - 46.3. renginių vadyba ir strateginis planavimas (0–15 balų);
 - 46.4. renginių biudžetas ir finansų valdymas (0–10 balų);
 - 46.5. paskutinių trijų įgyvendintų renginių apžvalga ir (savi)analizė (0–15 balų).
47. KO paraiškos vertinamos atsižvelgiant į visų pareiškėjų ir (ar) jų vykdomų veiklų geografinį pasiskirstymą, meno sričių ir kultūrinių veiklų įvairovę.
48. KO1 paraiškos vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai pateikiami Kultūros ir (ar) meno produktus ir (ar) paslaugas kuriančių ir (ar) teikiančių organizacijų atrankos paraiškų vertinimo kriterijų balų apraše (Aprašo 13 priedas).
49. KO2 paraiškos vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai pateikiami Asociacijų ir (ar) skėtinių organizacijų atrankos paraiškų vertinimo kriterijų balų apraše (Aprašo 14 priedas).
50. TR paraiškos vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai pateikiami Tarptautinių renginių atrankos paraiškų vertinimo kriterijų balų apraše (Aprašo 15 priedas).
51. MMR paraiškos vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai pateikiami Meno mėgėjų renginių atrankos paraiškų vertinimo kriterijų balų apraše (Aprašo 16 priedas).
52. Visos KO paraiškos ir MMR paraiškos šiame Apraše nustatyta tvarka įvertinamos balu nuo 0 iki 100 balų. Atrenkamos gali būti tik tos Kultūros organizacijos ir tie renginiai, kurių paraiškos įvertintos ne mažiau nei 70,00 balų.
53. Visos TR paraiškos šiame Apraše nustatyta tvarka įvertinamos balu nuo 0 iki 100 balų. Atrenkami gali būti tik tie Renginiai, kurių paraiškos buvo įvertintos ne mažiau nei 75,00 balais.

VI SKYRIUS EKSPERTŲ KOMISIJOS

PIRMASIS SKIRSNIS EKSPERTŲ KOMISIJŲ SUDARYMAS

54. Atlikus KO ir TR paraiškų administracinę patikrą, Tarybos narių susirinkimas, atsižvelgdamas į KO1, KO2 ir TR atrankų tikslus, pateiktų paraiškų kiekį, jose nurodytas pasirinktas kultūros ar meno sritis ir (ar) veiklų pobūdį, pateiktoms paraiškoms vertinti reikalingas specialiąsias žinias ir įgūdžius kultūros, meno ar kitose srityse, sudaro KO1 komisiją, KO2 komisiją ir TR komisiją iš ne mažiau nei 7 ir ne daugiau nei 11 ekspertų. Ekspertų komisijų sudarymas įforminamas Tarybos sprendimu.

55. Atlikus MMR paraiškų administracinę patikrą, Tarybos narių susirinkimas, atsižvelgdamas į MMR atrankos tikslą, pateiktų paraiškų kiekį, jose nurodytas renginių veiklų sritis ir pateiktoms paraiškoms vertinti reikalingas specialiąsias žinias bei įgūdžius kultūros, meno ar kitose srityse, sudaro MMR komisiją iš ne mažiau nei 9 ir ne daugiau nei 11 ekspertų: po 1 ekspertą deleguoja kiekviena iš septynių mėgėjų meno šakų žanrinių tarybų, nurodytų Lietuvos nacionalinio kultūros centro direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakyme Nr. V-02 iš jame patvirtintos atitinkamos žanrinės tarybos personalinės sudėties, o kitus ekspertus skiria Tarybos narių susirinkimas. MMR komisijos sudarymas įforminamas Tarybos sprendimu.

56. Ekspertas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis per praėjusius 5 metus buvo pripažintas kaltu dėl nusikalstamos veikos padarymo, jeigu jo teistumas neišnykęs arba nepanaikintas.

57. Ekspertų komisijų nariais negali būti:

57.1. asmenys, su kuriais nors vienas Tarybos narių susirinkimo narys yra susijęs santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais. Asmenys, susiję santuokos, partnerystės, giminystės ar svainystės ryšiais šiuo atveju yra: sutuoktiniai ar partneriai (asmenys, gyvenantys kartu, bet neįregistravę santuokos), vaikai ir įvaikiai, jų sutuoktiniai ar partneriai ir jų vaikai, Tarybos narių susirinkimo nario ir jo sutuoktinio ar partnerio seneliai, tėvai ir įtėviai, broliai ir seserys, jų vaikai ir jų sutuoktiniai ar partneriai;

57.2. asmenys, kai jie ir (arba) su jais santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, kaip jie apibrėžti šio Aprašo 57.1 papunktyje, susiję asmenys yra pareiškėjo (juridinio asmens) dalyviai (įskaitant, bet neapsiribojant, asociacijų nariais, išskyrus tuos atvejus, kai narystė asociacijoje yra privaloma), darbuotojai ar per kalendorinius metus iki Ekspertų komisijos sudarymo dienos yra gavę iš šio juridinio asmens didesnę nei 3 000 Eur atlygį už suteiktas paslaugas;

57.3. asmenys, įtraukti į Tarybos ekspertų duomenų bazę Lietuvos kultūros tarybos tvirtinamo Ekspertų atrankos aprašo nustatyta tvarka;

57.4. už Tarybos nustatytos formos nešališkumo deklaracijos ir (ar) konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų pažeidimą iš Tarybos ekspertų duomenų bazės pašalinti ekspertai, jei nuo sprendimo dėl jų pašalinimo priėmimo nėra praėję 2 metai;

57.5. asmenys, esantys kultūros ir meno organizacijų vadovais.

58. Sudarius ekspertų komisijas, jų nariai yra raštu kviečiami sudaryti atlygintinų paslaugų teikimo sutartis (toliau – sutartis) ir šiuos privalomus sutarties priedus: Tarybos pirmininko patvirtintos formos Ekspertų komisijos nario patvirtinimą dėl nepriekaištingos reputacijos, Ekspertų komisijos nario nešališkumo deklaraciją (toliau – nešališkumo deklaracija) ir Ekspertų komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą (toliau – konfidencialumo pasižadėjimas).

59. Ekspertų komisijos narys yra šalinamas iš ekspertų komisijos šiais atvejais:

59.1. paaiškėjus, kad nesilaikoma Aprašo 57 punkto nuostatų;

59.2. jeigu jis nevykdo arba netinkamai vykdo šiame Apraše ir (ar) sutartyje nurodytas pareigas ir per Tarybos nustatytą terminą šių trūkumų nepašalina, nesilaiko nešališkumo deklaracijos, nepriekaištingos reputacijos patvirtinimo ar konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų;

59.3. jo prašymu;

59.4. dėl ligos, mirties ar kitų panašių aplinkybių.

60. Jeigu ekspertų komisijos narys iš ekspertų komisijos pašalinamas nepaėjęs 10 darbo dienų nuo ekspertų komisijos sudarymo, Tarybos narių susirinkimas skiria naują ekspertų komisijos narį. Jeigu ekspertų komisijos narys iš ekspertų komisijos pašalinamas praėjęs 10 ar daugiau darbo dienų nuo ekspertų komisijos sudarymo, Tarybos narių susirinkimo sprendimu nauji ekspertai į darbo grupę gali būti neįtraukiami.

61. Jeigu nuo paraiškos vertinimo nusišalina arba nušalinama daugiau nei pusė ekspertų komisijos narių, Tarybos narių susirinkimas skiria papildomą ekspertą (-us), kuris (-ie) vertina tik tokią paraišką, nuo kurios buvo nusišalinta.

62. Ekspertų komisijų sudėtys yra skelbiamos Tarybos interneto svetainėje per 3 darbo dienas nuo Tarybos sprendimo atitinkamai dėl Kultūros organizacijų ar Renginių atrankų priėmimo.

ANTRASIS SKIRSNIS

EKSPERTŲ KOMISIJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

63. Ekspertų komisijų nariai savo veiklą grindžia objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais su ekspertų vykdoma veikla susijusiais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

64. Ekspertų komisijų veiklą organizuoja ir ją techniškai aptarnauja Tarybos pirmininko įsakymu paskirtas Tarybos darbuotojas.

65. Ekspertų komisijos nariams informacija apie ekspertų komisijos narių skaičių ir kitų Ekspertų komisijos narių tapatybes suteikiama ne anksčiau kaip pirmojo ekspertų komisijos posėdžio metu, kuris organizuojamas šio Aprašo nustatyta tvarka.

66. Pagrindinė ekspertų komisijos veiklos forma vertinant ir teikiant išvadas dėl paraiškų yra posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau nei pusė visų ekspertų komisijos narių. Posėdyje galima dalyvauti asmeniškai arba nuotoliniu būdu, naudojantis ryšio priemonėmis.

67. Ekspertų komisijos posėdžio datą ir laiką nustato bei posėdį suaukia Tarybos darbuotojas. Informacija apie posėdžio datą ir laiką ekspertų komisijos nariams teikiama elektroniniu paštu, likus ne mažiau nei 3 darbo dienoms iki posėdžio. Ekspertų komisijos posėdyje negalintis dalyvauti ekspertų komisijos narys privalo apie tai nedelsiant informuoti Tarybos darbuotoją.

68. Ekspertų komisijos posėdžio metu jos darbą organizuoja ir jai vadovauja ekspertų komisijos pirmininkas, renkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma iš ekspertų komisijos narių pirmojo ekspertų komisijos posėdžio metu. Ekspertų komisijos pirmininkas privalo ekspertų komisijos posėdį organizuoti taip, kad jo metu būtų priimti šio Aprašo reikalavimus atitinkantys ekspertų komisijos sprendimai.

69. Ekspertų komisijos sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių ekspertų komisijos narių paprasta balsų dauguma. Ekspertų komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamu laikomas ekspertų komisijos pirmininko balsas.

70. Ekspertų komisijos sprendimas (-ai) įforminamas (-i) posėdžio protokolu. Protokolo neatskiriamomis dalimis yra ekspertų komisijos narių individualaus paraiškų vertinimo lentelės ir šių lentelių suvestinė. Protokolą pasirašo Tarybos darbuotojas ir ekspertų komisijos pirmininkas.

71. Esant nešališkumo deklaracijoje nurodytiems pagrindams, ekspertų komisijos narys paraiškos (-ų) nevertina ir tai nurodo individualaus paraiškų vertinimo lentelėje.

72. Tarybos darbuotojas ar ekspertų komisijos narys turi teisę teikti pasiūlymą dėl ekspertų komisijos nario nušalinimo nuo paraiškos (-ų) svarstymo, jeigu yra pagrįstai manoma, kad toks nušalinimas atitinka pagrindus, nustatytus nešališkumo deklaracijoje. Pasiūlymas dėl nušalinimo gali būti teikiamas iki ekspertų komisijos sprendimo dėl svarstomos paraiškos priėmimo.

73. Ekspertų komisijos narys, dėl kurio nušalinimo balsuojama, balsavime nedalyvauja. Ekspertų komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą dėl ekspertų komisijos nario nušalinimo priima ekspertų komisijos pirmininkas, o jei balsuojama dėl ekspertų komisijos pirmininko nušalinimo – Tarybos pirmininkas.

74. Priėmus sprendimą dėl ekspertų komisijos nario nušalinimo, tokio sprendimo pagrindimas fiksuojamas ekspertų komisijos posėdžio protokole. Priėmus sprendimą ekspertų komisijos narį nušalinti, bet kokie iki tokio sprendimo priėmimo nušalinto ekspertų komisijos nario pateikti duomenys dėl svarstomos (-ų) paraiškos (-ų) yra eliminuojami.

75. Nuo paraiškos (-ų) nusišalinęs ar nušalintas ekspertų komisijos narys tokios (-ų) paraiškos (-ų) svarstyme nedalyvauja: ekspertų komisijos posėdžio metu palieka patalpą, kurioje vyksta posėdis, arba jam laikinai apribojama prieiga prie nuotolinio posėdžio.

TREČIASIS SKIRSNIS EKSPERTINIS VERTINIMAS IR IŠVADŲ TEIKIMAS

76. Tarybos darbuotojas ekspertų komisijos nariams elektroniniu būdu pateikia administracinius reikalavimus atitinkančias paraiškas individualiam jų įvertinimui per jo nustatytą terminą, kuris apskaičiuojamas taip: ne daugiau nei 10 paraiškų įvertinimas per vieną darbo dieną. Kartu su paraiškomis pildymui pateikiama Aprašo 77 ar 78 punktuose nustatytus reikalavimus atitinkanti individualaus paraiškų vertinimo lentelė, taip pat paraiškų vertinimą reglamentuojantys teisės aktai.

77. KO1 ir KO2 individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodoma: pareiškėjas, paraiškos vertinimo kriterijai, ekspertų komisijos nario paraiškos vertinimo kriterijams skiriami balai ir jų suma, žyma dėl siūlymo pareiškėją atrinkti ar neatrinkti, žyma dėl pareiškėjo priskyrimo konkrečiam KO1 ar KO2 finansavimo režimui, šiuos siūlymus pagrindžiantis komentaras, žyma dėl nusišalinimo nuo paraiškos (-ų) vertinimo.

78. TR ir MMR individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodoma: pareiškėjas, Renginio pavadinimas, paraiškos vertinimo kriterijai, ekspertų komisijos nario paraiškos vertinimo kriterijams skiriami balai ir jų suma, žyma dėl siūlymo Renginį atrinkti ar neatrinkti, žyma dėl Renginio priskyrimo konkrečiam TR ar MMR finansavimo režimui, šiuos siūlymus pagrindžiantis komentaras, žyma dėl nusišalinimo nuo paraiškos (-ų) vertinimo.

79. Ekspertų komisijos narys, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir turima kompetencija bei patirtimi, per Tarybos darbuotojo nustatytą terminą įvertina visas jam pateiktas paraiškas, užpildo individualaus paraiškų vertinimo lentelę ir pateikia ją Tarybos darbuotojui. Individualaus paraiškų vertinimo lentelę pildoma ir Tarybos darbuotojui teikiama elektroniniu būdu.

80. Jeigu KO paraiškos ar MMR paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra ne mažesnė nei 70,00 balų, ekspertų komisijos narys gali siūlyti atitinkamai Kultūros organizaciją ar renginį atrinkti. Tokiu atveju prioritetą yra teikiamas tiems KO1 pareiškėjams, KO2 pareiškėjams ar MMR pareiškėjų vykdomiems renginiams, kurių vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra didžiausia.

81. Jeigu KO paraiškos ar MMR paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra mažesnė nei 70,00 balų, laikoma, kad ekspertų komisijos narys siūlo atitinkamai Kultūros organizacijos ar renginio neatrinkti.

82. Jeigu TR paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra ne mažesnė kaip 75,00 balai, ekspertų komisijos narys gali siūlyti tarptautinį meno renginį atrinkti. Tokiu atveju prioritetą yra teikiamas tiems TR pareiškėjų vykdomiems renginiams, kurių vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra didžiausia.

83. Jeigu TR paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra mažesnė nei 75,00 balai, laikoma, kad ekspertų komisijos narys siūlo renginio neatrinkti.

84. KO1 komisijos narys, KO2 komisijos narys ar TR komisijos narys ekspertinio vertinimo metu gali siūlyti kitą KO1, KO2 ar TR finansavimo režimą nei atitinkamai KO1 pareiškėjas, KO2 pareiškėjas ar TR pareiškėjas nurodė teiktoje paraiškoje.

85. Tarybos darbuotojas jam ekspertų komisijos narių pateiktose individualaus paraiškų vertinimo lentelėse nurodytų duomenų atitikimą šiame Apraše nustatytiems reikalavimams patikrina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

86. Tarybos darbuotojas, nustatęs ekspertų komisijos nario pateiktos individualaus paraiškų vertinimo lentelės trūkumus (neįrašyti skiriami balai arba jie neatitinka Aprašo 13–16 prieduose nustatytų reikšmių, nėra nurodytas Kultūros organizacijų ar Tarptautinių renginių finansavimo režis, nėra komentaro (-ų) ar jie pateikti nekorektiškai ir pan.), šiuos trūkumus elektroniniu būdu nurodo ekspertų komisijos nariui ir nustato terminą jų pašalinimui. Nepašalinus trūkumų per Tarybos darbuotojo nustatytą terminą, ekspertų komisijos nario įvertinimas dėl paraiškų, kurių vertinime nustatyti trūkumai, yra eliminuojamas, išskyrus atvejus, kai tokios paraiškos sudaro penktadalį ir daugiau jam pateiktų paraiškų – tokiu atveju eliminuojami ekspertų komisijos nario įvertinimai dėl visų paraiškų, o ekspertų komisijos narys yra šalinamas iš ekspertų komisijos sudėties ir jam už ekspertinio vertinimo paslaugas yra nesumokama.

87. Tinkamai užpildytoje Individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodyti duomenys yra galutiniai ir nekeičiami. Individualaus paraiškų vertinimo lentelę pasirašo ją užpildęs ekspertų komisijos narys ir Tarybos darbuotojas.

88. Tarybos darbuotojas iki pirmojo ekspertų komisijos posėdžio parengia šio Aprašo 89 ir 90 punktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią ekspertų komisijos narių tinkamai užpildytą ir pateiktą individualaus paraiškų vertinimo lentelių suvestinę (toliau – lentelių suvestinė) ir teikia ją svarstyti ekspertų komisijai jos posėdžio metu. Lentelių suvestinė tvirtinama šio Aprašo 91 ir 92 punktuose nustatyta tvarka.

89. KO1 ir KO2 lentelių suvestinėje nurodoma: pareiškėjas, paraiškos vertinimo kriterijai, ekspertų komisijos narių kiekvienam paraiškos vertinimo kriterijui skirtų balų vidurkiai ir jų suma, žyma dėl ekspertų komisijos siūlymo pareiškėją atrinkti ar neatrinkti, žyma dėl pareiškėjo priskyrimo konkrečiam KO1 ar KO2 finansavimo režiiui, šiuos siūlymus pagrindžiantis komentaras, informacija apie nuo paraiškos (-ų) vertinimo nusišalinusį (-ius) ekspertų komisijos narį (-ius).

90. TR ar MMR lentelių suvestinėje nurodoma: pareiškėjas, Renginio pavadinimas, paraiškos vertinimo kriterijai, ekspertų komisijos narių kiekvienam paraiškos vertinimo kriterijui skirtų balų vidurkiai ir jų suma, žyma dėl ekspertų komisijos siūlymo Renginį atrinkti ar neatrinkti, žyma dėl Renginio priskyrimo konkrečiam TR ar MMR finansavimo režiiui, šiuos siūlymus pagrindžiantis komentaras, informacija apie nuo paraiškos (-ų) vertinimo nusišalinusį (-ius) ekspertų komisijos narį (-ius).

91. KO1, KO2 ir MMR lentelių suvestinėje atitinkamai KO1 paraiškos, KO2 paraiškos ir MMR paraiškos nurodomos iš eilės nuo didžiausią iki mažiausią ekspertų komisijos narių paraiškai skirtų balų vidurkių sumą. KO lentelių suvestinėje nurodomas toks siūlomas KO1 ar KO2 finansavimo režis, kurį pasirinko daugiausiai ekspertų komisijos narių, o jei keli finansavimo režiai nurodyti tiek pat kartų, nurodomas tas finansavimo režis, kurio sumos yra didesnės. Kai daugiau nei pusė visų ekspertų komisijos narių siūlo pareiškėją atrinkti ir paraiškos vertinimo kriterijams skirtų balų sumų vidurkis yra 70,00 ir daugiau balų, laikoma, kad ekspertų komisija siūlo atitinkamai Kultūros organizaciją ar renginį atrinkti. Kai pusė ir mažiau visų ekspertų komisijos narių siūlo atitinkamai Kultūros organizacijos ar renginio neatrinkti ir (arba) paraiškos vertinimo kriterijams skirtų balų sumų vidurkis yra mažesnis nei 70,00 balų, laikoma, kad ekspertų komisija siūlo atitinkamai Kultūros organizacijos ar renginio neatrinkti.

92. TR lentelių suvestinėje TR paraiškos nurodomos iš eilės nuo didžiausią iki mažiausią ekspertų komisijos narių paraiškai skirtų balų vidurkių sumą. TR lentelių suvestinėje nurodomas toks siūlomas TR finansavimo režis, kurį pasirinko daugiausiai ekspertų komisijos narių, o jei keli finansavimo režiai nurodyti tiek pat kartų, nurodomas tas finansavimo režis, kurio suma yra didesnė. Kai daugiau nei pusė visų ekspertų komisijos narių siūlo renginį atrinkti ir paraiškos vertinimo kriterijams skirtų balų sumų vidurkis yra 75,00 ir daugiau balų, laikoma, kad ekspertų komisija siūlo renginį atrinkti. Kai pusė ir mažiau visų ekspertų komisijos narių siūlo renginio neatrinkti ir (arba) paraiškos vertinimo kriterijams skirtų balų sumų vidurkis yra mažiau nei 75,00 balai, laikoma, kad ekspertų komisija siūlo renginio neatrinkti.

93. KO1 komisija ir KO2 komisija, vadovaudamasi Aprašo 80, 81 ir 84 punktais, TR komisija, vadovaudamasi Aprašo 82, 83 ir 84 punktais, ir MMR komisija, vadovaudamasi Aprašo 80, 81 punktais, ekspertų komisijos posėdžio metu priima sprendimą dėl lentelių suvestinėje

nurodytų duomenų (ekspertų komisijos narių kiekvienam paraiškos vertinimo kriterijui skirtų balų vidurkių ir jų sumos bei žymos dėl pareiškėjo priskyrimo konkrečiam KO1, KO2 ar TR finansavimo režimui) tvirtinimo arba jų keitimo ir parengia konsoliduotą ekspertų komisijos komentarą dėl siūlymo Kultūros organizaciją ar Renginių atrinkti arba neatrinkti. Ekspertų komisijai priėmus sprendimą keisti lentelių suvestinėje nurodytus duomenis, toks sprendimas yra argumentuojamas ekspertų komisijos posėdžio protokole. Lentelių suvestinę pasirašo Tarybos darbuotojas ir ekspertų komisijos pirmininkas.

94. Šio Aprašo 93 punkte nustatyta tvarka patvirtinta lentelių suvestinė yra laikoma ekspertų komisijos išvadamis, teikiamomis Tarybos narių susirinkimui. Šias išvadas Tarybos narių susirinkimui jo posėdžio metu pristato ekspertų komisijos pirmininkas, o jam negalint – kitas ekspertų komisijos narys. Pristatyme turi teisę dalyvauti visi atitinkamos ekspertų komisijos nariai.

VII SKYRIUS

SPRENDIMŲ DĖL KULTŪROS ORGANIZACIJŲ IR RENGINIŲ ATRANKŲ PRIĖMIMAS IR INFORMACIJOS APIE JUOS PATEIKIMAS

95. Tarybos narių susirinkimas sprendimus dėl Kultūros organizacijų ir Renginių atrankų prima ne vėliau kaip per 45 darbo dienas nuo paraiškų teikimo termino pabaigos. Argumentuotu Tarybos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

96. Tarybos narių susirinkimas turi teisę po diskusijos su išvadą rengusiais ekspertų komisijos nariais priimti kitokį negu ekspertų komisijos rekomenduotą sprendimą. Tokiu atveju sprendimo pagrindimas fiksuojamas Tarybos narių susirinkimo posėdžio protokole, nurodant Tarybos narių susirinkimo paraiškos vertinimo kriterijams skiriamus balus ir jų sumą, žymą dėl pareiškėjo priskyrimo konkrečiam KO1, KO2 ar TR finansavimo režimui, sprendimą dėl Kultūros organizacijų ar Renginių atrinkimo arba neatrinkimo, šiuos sprendimus pagrindžiantį komentarą ir pagrindimą (argumentuotą komentarą), kodėl buvo priimtas kitoks nei ekspertų komisijos rekomenduotas sprendimas. Išvadas rengę ekspertų komisijos nariai turi teisę stebėti sprendimo priėmimo procedūrą.

97. Informacija apie Tarybos narių susirinkimo priimtus sprendimus dėl Kultūros organizacijų atrankos skelbiama Tarybos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių sprendimų priėmimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, paraiškų įvertinimus balais ir atrinktų Kultūros organizacijų priskyrimą konkrečiam KO1 arba KO2 finansavimo režimui.

98. Informacija apie Tarybos narių susirinkimo priimtus sprendimus dėl Renginių atrankos skelbiama Tarybos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių sprendimų priėmimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, Renginių pavadinimus, paraiškų įvertinimus balais ir Tarptautinių renginių priskyrimą konkrečiam TR finansavimo režimui.

99. Pareiškėjams, rašytiniu jų prašymu, Taryba pateikia informaciją apie ekspertų komisijos lentelių suvestinėje nurodytus balus, Kultūros organizacijų ar Tarptautinių renginių priskyrimą konkretiems finansavimo režimams ir konsoliduotą ekspertų komisijos argumentą dėl siūlymo Kultūros organizaciją ar Renginių atrinkti arba neatrinkti. Tarybos narių susirinkimui dėl Kultūros organizacijų ar Renginių atrankų priėmus kitokį nei ekspertų komisijos rekomenduotas sprendimas, pareiškėjams pateikiamas ir Tarybos susirinkimo protokolo išrašas dėl šio sprendimo priėmimo.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Kultūros organizacijų ir Renginių atrankų metu Tarybai pateiktose paraiškose nurodyti kultūros organizacijų ir renginių organizatorių asmens duomenys Taryboje tvarkomi kultūros organizacijų ir renginių atrankų tikslu bei dokumentų valdymo tikslu. Šie asmens duomenys

tvarkomi vykdant Tarybai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktais. Asmens duomenys saugomi Lietuvos kultūros tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais.

101. Tarybos narių susirinkimo sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba tiesiogiai Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

(Kultūros organizacijų atrankos paraiškos lydraščio forma)

(pareiškėjo pavadinimas ir rekvizitai)

BĮ Lietuvos kultūros taryba
El. p. organizacijos@ltk.lt

KULTŪROS ORGANIZACIJŲ ATRANKOS PARAIŠKOS LYDRAŠTIS

Patvirtiname, kad:

1. Kultūros organizacijų atrankos paraiškoje, t. y. visuose siunčiamuose dokumentuose dėl Lietuvos kultūros tarybos administruojamos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ galimų pareiškėjų atrankos (toliau – dokumentai), nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga, pateikti duomenys atitinka tikrovę;
2. pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
3. už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas yra tinkamai atsiskaitęs;
4. su Kultūros organizacijų atrankos ir finansavimo sąlygomis, nurodytomis kvietime, esame susipažinę, jos yra aiškos ir suprantamos, su jomis sutinkame.

PRIDEDAMA.

1. Privalomi dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius, vnt.
1.1.	Kultūros organizacijų atrankos paraiškos forma	
1.2.	Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo forma	-
1.3.	2022–2024 m. organizacijos veiklų planas	-
1.4.	Pareiškėjo vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių pareiškėjo darbuotojų profesinės veiklos aprašymai (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai)	
1.5.	Pareiškėjo įstatų kopija	
1.6.	Pareiškėjo registravimo pažymėjimas arba juridinių asmenų registro išrašas (jo kopija)	
1.7.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota ne anksčiau kaip prieš 20 darbo dienų iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos	
1.8.	Partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiantys dokumentai (jų kopijos):	-

1.8.1.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
1.8.2.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.; iš viso ne daugiau nei 12 puslapių ir (ar) ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašai, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius, vnt.
2.1.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
2.2.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
2.3.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	

AV

(pareiškėjo vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(pareiškėjo buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą

Informuojame, kad Jūsų paraiškoje pateiktus asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose įtvirtintas prievolės ir vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktuose įtvirtintu teisiniu pagrindu kultūros organizacijų atrankos tikslu bei dokumentų valdymo tikslu tvarkys Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) (juridinio asmens kodas 302951857, veikianti adresu Naugarduko g. 10, Vilnius 03231, el. p. info@ltk.lt), kuri yra Jūsų duomenų valdytoja. Pateikti asmens duomenys bus saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais. Jūsų pateikti asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarybą įpareigoja teisės aktai bei Tarybos pasitelktiems duomenų tvarkytojams. Dėl asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Tarybą aukščiau nurodytais kontaktais arba tiesiogiai į Tarybos duomenų apsaugos pareigūną Tarybos interneto svetainėje nurodytais jo kontaktais.

(Kultūros organizacijų atrankos paraiškos forma)

KULTŪROS ORGANIZACIJŲ ATRANKOS PARAIŠKA

Paraiška gauta
20__ m. _____ mėn. ____ d.
Paraiškos Nr. _____

Programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ finansuojama veikla:

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ

1.1. Juridinio asmens pavadinimas:

1.2. Juridinio asmens teisinė forma:

1.3. Juridinio asmens kodas:

1.4. Juridinio asmens registracijos adresas:

1.5. Juridinio asmens korespondencijos adresas:

1.6. Juridinio asmens tel. Nr.:

1.7. Juridinio asmens el. pašto adresas:

1.8. Juridinio asmens interneto svetainės adresas:

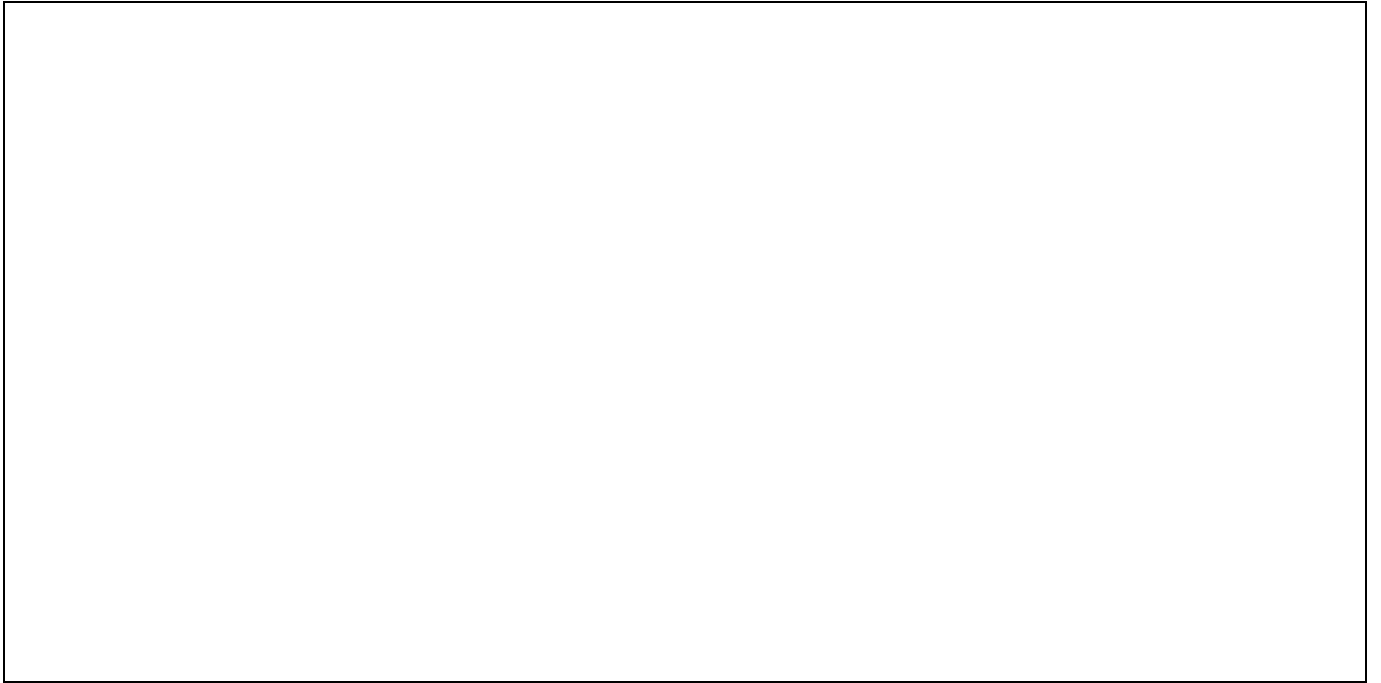
1.9. Juridinio asmens vadovas:
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.10. Projekto vadovas
(kontaktnis asmuo):
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

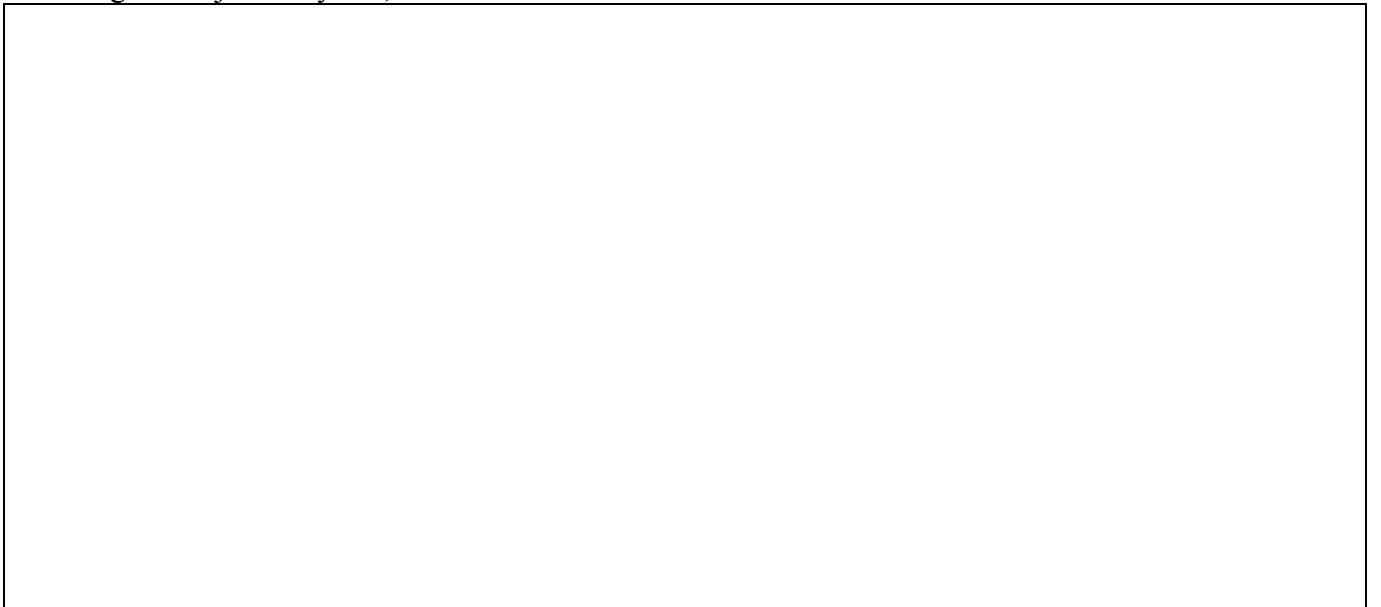
1.11. Organizacijos veiklos sritis:

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| ☐ architektūra | ☐ dizainas | ☐ muziejai |
| ☐ archyvai | ☐ etninė kultūra | ☐ muzika |
| ☐ bibliotekos | ☐ fotografija | ☐ šokis |
| ☐ cirkas | ☐ kultūros paveldas | ☐ tarpdisciplininis menas |
| ☐ dailė | ☐ literatūra | ☐ teatras |
| ☐ _____ | | |

1.12. Organizacijos misija ir vizija:



1.13. Organizācijas valdymas, struktūra:



2. ORGANIZACIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2022–2024 M.

2.1. Organizacijos strateginiai tikslai (kūrybiniai, socialiniai, ekonominiai ir (ar) kt. tikslai, numatomos prioritetinės veiklos kryptys):

2.2. Papildomų lėšų pritraukimo planas:

2.3. Numatomas bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis ir (ar) bendruomenėmis, savanorių įtrauktis:

2.4. Organizacijos ištekliai (administracinis, vadybinis pajėgumas įgyvendinti numatytas veiklas ir jo stiprinimas; disponuojamas turtas: patalpos, įranga, licencijos ir (ar) kt.):

2.5. Veiklose numatomi aplinką tausojantys (tvarūs) sprendiniai:

2.6. Numatomas veiklų viešinimas (planuojamos informacijos viešinimo priemonės ir kanalai):

2.7. Numatomų vykdyti veiklų poveikio visuomenei ir (ar) kultūros ar meno srities raidai, menininkams, kūrėjams ir (ar) atstovaujamos organizacijos stebėsenai (matavimo būdai, rodikliai):

3. ORGANIZACIJOS ĮVYKDYTOS VEIKLOS 2019–2021¹ M.

3.1. Įvykdytų veiklų trumpas pristatymas, aktualumas, tikslinė (-ės) auditorija (-os), veiklų sklaida regionuose, užsienyje:

3.2. Įvykęs bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, bendruomenėmis, savanorių įtrauktis:

¹Teikiant informaciją apie 2021 m., nurodykite informaciją apie 2021 m. jau įgyvendintas ir iki 2021 m. pabaigos planuojamas įgyvendinti veiklas.

3.3. Įvykdytų veiklų poveikis visuomenei ir (ar) kultūros ar meno srities raidai, menininkams, kūrėjams ir (ar) atstovaujamoms organizacijoms:

15								
Iš viso:			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

c) Išlaidos									
Išlaidų paskirtis			Išlaidų suma, Eur					Komentariai	
			2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.		2024 m.
1	Personalo išlaikymas (darbo užmokestis, atlygis pagal autorines, atlygintinų paslaugų ir kitas sutartis, kitas atlygis už atliktus darbus, suteiktas paslaugas)	administracijos personalas							
		kūrybinis personalas							
		techninis, aptarnaujantis personalas							
		kita (prašyti)							
		kita (prašyti)							
Iš viso:						0 €	0 €	0 €	
2	Patalpų išlaikymas	patalpų nuoma							
		komunaliniai mokesčiai							
Iš viso:						0 €	0 €	0 €	
3	Kitos administravimo išlaidos								
4	Atlygiai atlikėjams (menininkams, kūrėjams ir kt.)								
5	Techninės įrangos nuoma, įsigijimas								
6	Patalpų nuoma								
7	Viešinimo, reklamos priemonės ir paslaugos								
8	Priemonės, medžiagos veikloms vykdyti								
9	Kelionių išlaidos								
10	Maitinimo išlaidos								
11	Apgyvadinimo išlaidos								
12	Transportavimo išlaidos								
13	Virtualios paslaugos								
14	Kita (prašyti)								
15	Kita (prašyti)								
16	Kita (prašyti)								
17	Kita (prašyti)								
Iš viso:			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	

d) Veiklos rezultatas							
Veiklos rezultatas, Eur	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Komentariai
	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	

e) Informacija apie fizinius asmenis, su Pareiškėju susijusius darbo ir sutartiniais (autorinės, atlygintinų paslaugų ir kitos sutartys) santykius									
Organizacijoje dirbantys asmenys			Darbuotojų skaičius, vnt.					Komentarai	
			2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.		2024 m.
1	Administracijos personalas	pagal darbo sutartį dirbantis daugiau nei puse etato							
		pagal darbo sutartį dirbantis puse ar mažiau etato							
		dirbantis pagal autorines ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, verslo liudijimus, individualios veiklos pažymėjimus							
2	Kūrybinis personalas	pagal darbo sutartį dirbantis daugiau nei puse etato							
		pagal darbo sutartį dirbantis puse ar mažiau etato							
		dirbantis pagal autorines ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, verslo liudijimus, individualios veiklos pažymėjimus							
3	Techninis, aptarnaujantis personalas	pagal darbo sutartį dirbantis daugiau nei puse etato							
		pagal darbo sutartį dirbantis puse ar mažiau etato							
		dirbantis pagal autorines ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, verslo liudijimus, individualios veiklos pažymėjimus							
4	Kita (prašyti)								
5	Kita (prašyti)								
Iš viso:			0	0	0	0	0	0	

(2022–2024 m. organizacijos veiklų plano forma)

2022–2024 M. ORGANIZACIJOS VEIKLŲ PLANAS

1. Pildomi tik geltona spalva pažymėti langeliai. Esant poreikiui, lentelės galima įdėti papildomas eilutes.
2. Jei tam tikri duomenys Pareikšėjo neaktualūs, langelis pildomas nespalvintais.
3. 1) lentelę pildomi tik tos veiklos, kurios gali būti finansuojamos Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Tarybos) programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ lėšomis, įskaitant tas veiklas, kurioms finansuoti Tarybos lėšos nėra pritaikomos. Kitos veiklos (veiklos, kurios gali būti finansuojamos Lietuvos Respublikos kito įstatyme nustatyta tvarka, veiklos, finansuojamos Tarybos programų „Tęstinai mąstyti meno renginiai“, „Lietuvos kultūros organizacijų dalyvavimas Europos Sąjungos programoje „Kūrybiška Europa 2014–2020“, „Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje“, „Lietuvoje rengiami tarptautiniai muzikos atlikimo meno konkursai“, „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“, „Autorių teisių ir gretutinų teisių apsauga“ lėšomis, ir kitos veiklos, kurių rengimas finansuoti Tarybos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ lėšomis) pažymėkite 2 lentelėje.
4. Ta pati veikla ir (ar) tos pačios administravimo išlaidos tas pačias metus gali būti įrašytos tik vieną kartą.
5. Jei veikla pati veikla vykdoma ne vieninteliu metu, paskutiniuosiuose veiklos apibūdinime pateikite tik informaciją, patvirtinančią veiklų skaitumą.
6. Informaciją, patvirtintą tamais įstatymais, patvirtintose langeliuose 2022–2024 m. organizacijos veiklų plano ir Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formos a dalyje, turi užpildyti.
7. Norėdami patvirtinti komentarus, patalpinkite žymeklį ant mažiausio indikatoriaus langelio: didesnio laukoje patvirtinsite langelį.

Pareikšėjo pavadinimas, teikiant formą: _____

1 lentelė. Lietuvos kultūros Tarybos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ lėšomis finansuojamos veiklos (į lentelę įrašykite tas veiklas, kurios gali būti finansuojamos Tarybos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ lėšomis, įskaitant tas veiklas, kurioms finansuoti Tarybos lėšos nėra pritaikomos)																		
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos forma	Pareikšėjo valdomas: organizatorius / dalyvis / organizatoriaus partneris	Pradžios data	Pabaigos data	Trumpas veiklos aprašymas	Dalyviai	Tikslinė auditorija	Tikslinės auditorijos įtraukties, pėtrėros, šliakymo nuostatai	Lankytojų skaičius, vnt.	Įgyvendinimo vieta	Galimos veiklos rizikos	Veikla lankytojams naudinga/nesnaudinga (dar nežinoma)	Veiklos pajamos, Eur	Bendras veiklos biudžetas, Eur	Lietuvos kultūros Tarybos lėšos, Eur	Lietuvos kultūros Tarybos lėšų dalis bendro veiklos biudžeto atžvilgiu	Komentaras
1	2022 m. planuojamos veiklos																	
1.1.																	#DIV/0!	
1.2.																	#DIV/0!	
1.3.																	#DIV/0!	
1.4.																	#DIV/0!	
1.5.																	#DIV/0!	
Planuojamos eilukinės veiklos																		
1.6.																	#DIV/0!	
1.7.																	#DIV/0!	
1.8.																	#DIV/0!	
1.9.																	#DIV/0!	
1.10.																	#DIV/0!	
Planuojamos veiklos, skirtos regionų ir (ar) jautrių socialinių grupių atskirties mažinimui																		
1.11.																	#DIV/0!	
1.12.																	#DIV/0!	
1.13.																	#DIV/0!	
1.14.																	#DIV/0!	
1.15.																	#DIV/0!	
1.16.	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
2	2023 m. planuojamos veiklos																	
2.1.																	#DIV/0!	
2.2.																	#DIV/0!	
2.3.																	#DIV/0!	
2.4.																	#DIV/0!	
2.5.																	#DIV/0!	
Planuojamos eilukinės veiklos																		
2.6.																	#DIV/0!	
2.7.																	#DIV/0!	
2.8.																	#DIV/0!	
2.9.																	#DIV/0!	
2.10.																	#DIV/0!	
Planuojamos veiklos, skirtos regionų ir (ar) jautrių socialinių grupių atskirties mažinimui																		
2.11.																	#DIV/0!	
2.12.																	#DIV/0!	
2.13.																	#DIV/0!	
2.14.																	#DIV/0!	
2.15.																	#DIV/0!	
2.16.	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
3	2024 m. planuojamos veiklos																	
3.1.																	#DIV/0!	
3.2.																	#DIV/0!	
3.3.																	#DIV/0!	
3.4.																	#DIV/0!	
3.5.																	#DIV/0!	
Planuojamos eilukinės veiklos																		
3.6.																	#DIV/0!	
3.7.																	#DIV/0!	
3.8.																	#DIV/0!	
3.9.																	#DIV/0!	
3.10.																	#DIV/0!	
Planuojamos veiklos, skirtos regionų ir (ar) jautrių socialinių grupių atskirties mažinimui																		
3.11.																	#DIV/0!	
3.12.																	#DIV/0!	
3.13.																	#DIV/0!	
3.14.																	#DIV/0!	
3.15.																	#DIV/0!	
3.16.	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
IŠ VISO:														0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

2 lentelė. Kitomis lėšomis finansuojamos veiklos								
(į lentelę įrašykite veiklas, kurios gali būti finansuojamos Lietuvos Respublikos kito įstatyme nustatyta tvarka, veiklas, finansuojamas Tarybos programų „Tęstinai mąstyti meno renginiai“, „Lietuvos kultūros organizacijų dalyvavimas Europos Sąjungos programoje „Kūrybiška Europa 2014–2020“, „Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje“, „Lietuvoje rengiami tarptautiniai muzikos atlikimo meno konkursai“, „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“, „Autorių teisių ir gretutinų teisių apsauga“ lėšomis, ir kitas veiklas, kurių rengimas finansuoti Tarybos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ lėšomis veiklos)								
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos forma	Pareikšėjo valdomas: organizatorius / dalyvis / organizatoriaus partneris	Pradžios data	Pabaigos data	Trumpas veiklos aprašymas	Planuojamų gauti lėšų šaltiniai (šal)	Bendras veiklos biudžetas, Eur
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(Tarptautinių renginių atrankos paraiškos lydraščio forma)

(pareiškėjo pavadinimas ir rekvizitai)

BĮ Lietuvos kultūros taryba
El. p. renginiai@ltk.lt

TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ ATRANKOS PARAIŠKOS LYDRAŠTIS

Patvirtiname, kad:

1. Tarptautinių renginių atrankos paraiškoje, t. y. visuose siunčiamuose dokumentuose dėl Lietuvos kultūros tarybos administruojamos programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ galimų pareiškėjų atrankos (toliau – dokumentai), nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga, pateikti duomenys atitinka tikrovę;
2. pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
3. už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas yra tinkamai atsiskaitęs;
4. su Tarptautinių renginių atrankos ir finansavimo sąlygomis, nurodytomis kvietime, esame susipažinę, jos yra aiškos ir suprantamos, su jomis sutinkame.

PRIDEDAMA.

1. Privalomi dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius, vnt.
1.1.	Tarptautinių renginių atrankos paraiškos forma	
1.2.	Tarptautinių renginių biudžeto ir finansų valdymo forma	-
1.3.	2022–2024 m. tarptautinių renginių veiklų planas	-
1.4.	Pagrindinių tarptautinio renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymai (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai)	
1.5.	Partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiantys dokumentai (jų kopijos):	-
1.5.1.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
1.5.2.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.; iš viso ne daugiau nei 12 puslapių ir (ar) ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašai, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min):

Eil.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų
------	-----------------------	----------------

Nr.		skaičius, vnt.
2.1.	<i>(įrašykite dokumento pavadinimą)</i>	
2.2.	<i>(įrašykite dokumento pavadinimą)</i>	
2.3.	<i>(įrašykite dokumento pavadinimą)</i>	

AV

(pareiškėjo vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(pareiškėjo buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą

Informuojame, kad Jūsų paraiškoje pateiktus asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose įtvirtintas prievolės ir vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktuose įtvirtintu teisiniu pagrindu tarptautinių renginių atrankos tikslu bei dokumentų valdymo tikslu tvarkys Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) (juridinio asmens kodas 302951857, veikianti adresu Naugarduko g. 10, Vilnius 03231, el. p. info@ltk.lt), kuri yra Jūsų duomenų valdytoja. Pateikti asmens duomenys bus saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais. Jūsų pateikti asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarybą įpareigoja teisės aktai bei Tarybos pasitelktiems duomenų tvarkytojams. Dėl asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Tarybą aukščiau nurodytais kontaktais arba tiesiogiai į Tarybos duomenų apsaugos pareigūną Tarybos interneto svetainėje nurodytais jo kontaktais.

(Tarptautinių renginių atrankos paraiškos forma)

TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ ATRANKOS PARAIŠKA

Paraiška gauta
20__ m. _____ mėn. ____ d.
Paraiškos Nr. _____

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Juridinio asmens pavadinimas:

1.2. Juridinio asmens teisinė forma:

1.3. Juridinio asmens kodas:

1.4. Juridinio asmens registracijos adresas:

1.5. Juridinio asmens korespondencijos adresas:

1.6. Juridinio asmens tel. Nr.:

1.7. Juridinio asmens el. pašto adresas:

1.8. Juridinio asmens interneto svetainės adresas:

1.9. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.10. Projekto vadovas
(kontaktinis asmuo):

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.11. Renginio pavadinimas:

1.12. Renginio veiklos sritis (-ys):

☐ architektūra

☐ etninė kultūra

☐ muzika

☐ cirkas

☐ fotografija

☐ šokis

☐ dailė

☐ kultūros paveldas

☐ tarpdisciplininis menas

☐ dizainas

☐ literatūra

☐ teatras

☐ _____

2. INFORMACIJA APIE PASKUTINIUSIOS TRIS ĮGYVENDINTUS RENGINIUS:

2.1. Renginių įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos:

20__ m. _____ mėn. __ d. – 20__ m. _____ mėn. __ d.:
20__ m. _____ mėn. __ d. – 20__ m. _____ mėn. __ d.:
20__ m. _____ mėn. __ d. – 20__ m. _____ mėn. __ d.:

2.2. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių programų pristatymas¹ (įgyvendintos veiklos, tikslinė auditorija, kultūrinės atskirties mažinimo priemonės, poveikis visuomenei ir kultūros ir (ar) meno raidai, menininkams, kūrėjams):

2.3. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių metu renginiuose dalyvavę atlikėjai, kuratoriai, lektoriai ir pan.:

¹ Informaciją pateikite apie kiekvieną įgyvendintą renginį atskirai.

2.4. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių metu įvykęs su renginiais susijęs bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis ir (ar) bendruomenėmis:

2.5. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių metu sukurta ekonominė vertė:

2.6. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių auditorijų monitoringo rodikliai (pranešimo apie renginį peržiūrų, pasidalinimo, komentarų skaičius elektroninėje erdvėje, vykdytų apklausų, kiekybinių / kokybinių tyrimų glausti rezultatų duomenys):

3. INFORMACIJA APIE 2022–2024² METAIS PLANUOJAMUS ĮGYVENDINTI RENGINIUS:

3.1. Numatomų renginių įgyvendinimo strateginiai tikslai (kultūriniai, meniniai, socialiniai, ekonominiai ir kt., meniniai ir (ar) kūrybiniai iššūkiai):

3.2. Numatoma renginių sukuriama ekonominė vertė:

² Teikiant informaciją apie renginius, kurie vyksta ne kiekvienais kalendoriniais metais, nurodykite su renginiais susijusius planuojamus vykdyti parengiamuosius darbus.

--

3.3. Papildomų lėšų pritraukimo planas:

--

3.4. Numatomas su renginiais susijęs bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, bendruomenėmis, savanorių įtrauktis:

3.5. Numatomas renginių viešinimas (planuojami informacijos viešinimo kanalai ir priemonės):

3.6. Renginių veiklose numatomi aplinką tausojantys (tvarūs) sprendiniai:

3.7. Numatomas veiklų poveikis visuomenei ir kultūros ir (ar) meno raidai, menininkams, kūrėjams ir jo stebėsena (matavimo būdai, rodikliai):

(Tarptautinių renginių biudžeto ir finansų valdymo formos forma)

TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ BIUDŽETO IR FINANSŲ VALDYMO FORMA

1. Pildomi tik geltona ir mėlyna spalvomis pažymėti langeliai. Esant poreikiui, b) lentelėje galima įterpti papildomas eilutes.
2. Jei tam tikri duomenys Pareiškėjui neaktualūs, langelis paliekamas neužpildytas.
3. Mėlyna spalva pažymėtus langelius užpildyti privaloma, juose nurodytos sumos turi patekti į pasirinkta finansavimo režį.
4. Informacija, pateikta šviesiai žalia spalva pažymėtose langeliuose Renginių biudžeto ir finansų valdymo formos a ir c dalyje, turi sutapti.
5. Informacija, pateikta tamsiai žalia spalva pažymėtose langeliuose, Renginių biudžeto ir finansų valdymo formos a dalyje ir 2021–2024 m. tarptautinių renginių veiklų plane turi sutapti.
6. Pateiktai informacijai apie 2021 metus, nurodomi duomenys, kuriuos pareiškėjas pateikimo metu Pareiškėjas jau turi, ir rodiklių duomenys, kuriuos Pareiškėjas planuoja pasiekti iki 2021 m. pabaigos.
7. Noredami pamatyti komentarą, palaiykite žymelį ant raudoni indikatorius langelio dešiniojo kampo viršuje pažymėto langelio.

Pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma: _____

Renginio pavadinimas: _____

Programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ finansavimo režis:

a) Visos gautos, planuojamos gauti lėšos												
Gautų, planuojamųjų gauti lėšų šaltinis			Gautų, planuojamųjų gauti lėšų suma, Eur								Komentarai	
			2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.		2023 m.		2024 m.		
						Suteikta	Laukiama	Suteikta	Laukiama	Suteikta		Laukiama
1	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, išskyrus Lietuvos kultūros Tarybos administruojamas lėšas											
2	Savivaldybių biudžetas											
3	Europos Sąjungos, kitų užsienio valstybių ir tarptautinės organizacijos											
4	Privatūs rėmėjai											
5	Kitas (-i) lėšų šaltinis (-ai) <i>(rašyti)</i>											
6	Kitas (-i) lėšų šaltinis (-ai) <i>(rašyti)</i>											
7	Lietuvos kultūros taryba											
8	Veiklos pajamos	už parduotus bilietus, dalyvio mokesčius										
		už patalpų nuomą										
		Kita <i>(rašyti)</i>										
		Kita <i>(rašyti)</i>										
		Kita <i>(rašyti)</i>										
Gautų ir planuojamųjų gauti lėšų suma:			0 €	0 €	0 €	0 €		0 €				
Gautų ir planuojamųjų gauti 2022–2024 m. lėšų suma:						0 €						
Iš Lietuvos kultūros tarybos 2022–2024 m. prašoma skirti suma:						0 €						
Lietuvos kultūros tarybos lėšų dalis viso biudžeto atžvilgiu:			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!				

b) Dalykinis rėmėjų, partnerių indėlis									
Rėmėjo, partnerio pavadinimas / vardas, pavardė		Indėlio forma	Finansinė indėlio išraiška, Eur						Komentarai
			2022 m.		2023 m.		2024 m.		
			Suteikta	Laukiama	Suteikta	Laukiama	Suteikta	Laukiama	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
Iš viso:			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	

c) Išlaidos									
Išlaidų paskirtis			Išlaidų suma, Eur					Komentariai	
			2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.		2024 m.
1	Personalo išlaikymas (darbo užmokestis, atlygis pagal autorines, atlygintinų paslaugų ir kitas sutartis, kitas atlygis už atliktus darbus, suteiktas paslaugas)	administracijos personalas							
		kūrybinis personalas							
		techninis, aptarnaujantis personalas							
		kita (prašyti)							
		kita (prašyti)							
Iš viso:						0 €	0 €	0 €	
2	Patalpų išlaikymas	patalpų nuoma							
		komunaliniai mokesčiai							
Iš viso:						0 €	0 €	0 €	
3	Kitos administravimo išlaidos								
4	Atlygiai atlikėjams (menininkams, kūrėjams ir kt.)								
5	Techninės įrangos nuoma, įsigijimas								
6	Patalpų nuoma								
7	Viešinimo, reklamos priemonės ir paslaugos								
8	Priemonės, medžiagos veikloms vykdyti								
9	Kelionių išlaidos								
10	Maitinimo išlaidos								
11	Apgyvendinimo išlaidos								
12	Transportavimo išlaidos								
13	Virtualios paslaugos								
14	Kita (prašyti)								
15	Kita (prašyti)								
16	Kita (prašyti)								
17	Kita (prašyti)								
Iš viso:			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	

d) Veiklos rezultatas							
Veiklos rezultatas, Eur	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Komentarai
	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	

(2022–2024 m. tarptautinių renginių veiklų plano forma)

2022–2024 M. TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ VEIKLŲ PLANAS

1. Pildomi tik informacinei naudai patvirtinti langeliai. Esant poreikiui, lentelėse galima įrašyti papildomas eilutes.
2. Jei tam tikri duomenys Pasirikiėjui neaktualūs, langelis paliekamas neužpildytas.
3. Ta pati veikla ir (ar) tos pačios administravimo išlaidos turi pačius metus gali būti patalios tik vieno kartą.
4. Jei tokia pati veikla vykdoma ne vienerius metus, paskutiesiems veiklos metų mėnesiams įrašyti tik informaciją, patvirtintą veiklų skaitmenais.
5. Informacija, pateikta teminiu žalia spalva patvirtinama langeliuose 2022–2024 m. organizacijos veiklų plano ir Renginių biudžeto ir finansų valdymo formos a dalyje, turi sutapti.
6. Norėdami įaminti komentarus, palikykite žymekį ant raudono indikatoriaus langelio dešiniojo kampo viršuje patvirtintu langeliu.

Pasirikiėjo pavadinimas, teisinė forma: _____

Regiono pavadinimas: _____

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos forma	Pasirikiėjo vaidmuo: organizatorius / dalyvis / organizacijos partneris	Pražios data	Pabaigos data	Trumpas veiklos aprašymas	Dalyviai	Tikslinė auditoje	Tikslinės auditoje įrankiai, prieš, ištykymo metodai	Lankytųjų skaičius, vnt.	Įgyvendinimo vieta	Galimas veiklos rizikos	Veikla lankytuosius mokama/temokama šiuo seiliuma	Veiklos pajamos, Eur	Bendras veiklos biudžetas, Eur	Lietuvos kultūros Tarybos lėšos, Eur	Lietuvos kultūros Tarybos šią dalis bendro veiklos biudžeto atvirgdis	Komentaras
1	2022 m. planuojamos veiklos																	
1.1.																	#DIV/0!	
1.2.																	#DIV/0!	
1.3.																	#DIV/0!	
1.4.																	#DIV/0!	
1.5.																	#DIV/0!	
1.6.	Planuojamos edukacinės veiklos																#DIV/0!	
1.7.																	#DIV/0!	
1.8.																	#DIV/0!	
1.9.																	#DIV/0!	
1.10.																	#DIV/0!	
1.11.	Planuojamos veiklos, skirtos regionui ir (ar) jautrių socialinių grupių atskirties mažinimui																#DIV/0!	
1.12.																	#DIV/0!	
1.13.																	#DIV/0!	
1.14.																	#DIV/0!	
1.15.																	#DIV/0!	
1.16.	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
2	2023 m. planuojamos veiklos																	
2.1.																	#DIV/0!	
2.2.																	#DIV/0!	
2.3.																	#DIV/0!	
2.4.																	#DIV/0!	
2.5.																	#DIV/0!	
2.6.	Planuojamos edukacinės veiklos																#DIV/0!	
2.7.																	#DIV/0!	
2.8.																	#DIV/0!	
2.9.																	#DIV/0!	
2.10.																	#DIV/0!	
2.11.	Planuojamos veiklos, skirtos regionui ir (ar) jautrių socialinių grupių atskirties mažinimui																#DIV/0!	
2.12.																	#DIV/0!	
2.13.																	#DIV/0!	
2.14.																	#DIV/0!	
2.15.																	#DIV/0!	
2.16.	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
3	Informacija apie 2023 m. planuojamas veiklas																	
3.1.																	#DIV/0!	
3.2.																	#DIV/0!	
3.3.																	#DIV/0!	
3.4.																	#DIV/0!	
3.5.																	#DIV/0!	
3.6.	Planuojamos edukacinės veiklos																#DIV/0!	
3.7.																	#DIV/0!	
3.8.																	#DIV/0!	
3.9.																	#DIV/0!	
3.10.																	#DIV/0!	
3.11.	Planuojamos veiklos, skirtos regionui ir (ar) jautrių socialinių grupių atskirties mažinimui																#DIV/0!	
3.12.																	#DIV/0!	
3.13.																	#DIV/0!	
3.14.																	#DIV/0!	
3.15.																	#DIV/0!	
3.16.	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
IŠ VISO:														0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

(Mėgėjų meno renginių atrankos paraiškos lydraščio forma)

(pareiškėjo pavadinimas ir rekvizitai)

BĮ Lietuvos kultūros taryba
El. p. renginiai@ltk.lt

MĖGĖJŲ MENO RENGINIŲ ATRANKOS PARAIŠKOS LYDRAŠTIS

Patvirtiname, kad:

1. Mėgėjų meno renginių atrankos paraiškoje, t. y. visuose siunčiamuose dokumentuose dėl Lietuvos kultūros tarybos administruojamos programos „Strateginis mėgėjų meno renginių finansavimas“ galimų pareiškėjų atrankos (toliau – dokumentai), nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga, pateikti duomenys atitinka tikrovę;
2. pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
3. už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas yra tinkamai atsiskaitęs;
4. su Mėgėjų meno renginių atrankos ir finansavimo sąlygomis, nurodytomis kvietime, esame susipažinę, jos yra aiškos ir suprantamos, su jomis sutinkame.

PRIDEDAMA.

1. Privalomi dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius, vnt.
1.1.	Mėgėjų meno renginių atrankos paraiškos forma	
1.2.	Mėgėjų meno renginių biudžeto ir finansų valdymo forma	-
1.3.	2022–2024 m. mėgėjų meno renginių veiklų planas	-
1.4.	Pagrindinių mėgėjų meno renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymai (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai)	
1.5.	Partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiantys dokumentai (jų kopijos):	-
1.5.1.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
1.5.2.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.; iš viso ne daugiau nei 12 puslapių ir (ar) ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašai, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min):

Eil.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų
------	-----------------------	----------------

Nr.		skaičius, vnt.
2.1.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
2.2.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
2.3.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	

AV

(pareiškėjo vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(pareiškėjo buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą

Informuojame, kad Jūsų paraiškoje pateiktus asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose įtvirtintas prievolės ir vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktuose įtvirtintu teisiniu pagrindu mėgėjų meno renginių atrankos tikslu bei dokumentų valdymo tikslu tvarkys Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) (juridinio asmens kodas 302951857, veikianti adresu Naugarduko g. 10, Vilnius 03231, el. p. info@ltk.lt), kuri yra Jūsų duomenų valdytoja. Pateikti asmens duomenys bus saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais. Jūsų pateikti asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarybą įpareigoja teisės aktai bei Tarybos pasitelktiems duomenų tvarkytojams. Dėl asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Tarybą aukščiau nurodytais kontaktais arba tiesiogiai į Tarybos duomenų apsaugos pareigūną Tarybos interneto svetainėje nurodytais jo kontaktais.

(Mėgėjų meno renginių atrankos paraiškos forma)

MĖGĖJŲ MĖNO RENGINIŲ ATRANKOS PARAIŠKA

Paraiška gauta
20__ m. _____ mėn. ____ d.
Paraiškos Nr. _____

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Juridinio asmens pavadinimas:

1.2. Juridinio asmens teisinė forma:

1.3. Juridinio asmens kodas:

1.4. Juridinio asmens registracijos adresas:

1.5. Juridinio asmens korespondencijos adresas:

1.6. Juridinio asmens tel. Nr.:

1.7. Juridinio asmens el. pašto adresas:

1.8. Juridinio asmens interneto svetainės adresas:

1.9. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.10. Projekto vadovas
(kontaktinis asmuo):

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.11. Renginio pavadinimas:

1.12. Renginio veiklos sritis (-ys):

☐ architektūra

☐ etninė kultūra

☐ muzika

☐ cirkas

☐ fotografija

☐ šokis

☐ dailė

☐ kultūros paveldas

☐ tarpdisciplininis menas

☐ dizainas

☐ literatūra

☐ teatras

☐ _____

2. INFORMACIJA APIE PASKUTINIUSIUS TRIS ĮGYVENDINTUS RENGINIUS:

2.1. Renginių įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos:

20__ m. _____ mėn. __ d. – 20__ m. _____ mėn. __ d.:
20__ m. _____ mėn. __ d. – 20__ m. _____ mėn. __ d.:
20__ m. _____ mėn. __ d. – 20__ m. _____ mėn. __ d.:

2.2. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių programų pristatymas¹ (įgyvendintos veiklos, tikslinė auditorija, poveikis konkrečiai bendruomenei, meno mėgėjams, kultūrinės atskirties mažinimo priemonės):

¹ Informaciją pateikite apie kiekvieną įgyvendintą renginį atskirai.

2.3. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių metu įvykęs su renginiais susijęs bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis ir (ar) menininkais, kūrėjais:

3. INFORMACIJA APIE 2022–2024² METAIS PLANUOJAMUS ĮGYVENDINTI RENGINIUS:

3.1. Numatomų renginių įgyvendinimo strateginiai tikslai (kultūriniai, meniniai, socialiniai, ekonominiai ir kt., meniniai ir (ar) kūrybiniai iššūkiai):

² Teikiant informaciją apie renginius, kurie vyksta ne kiekvienais kalendoriniais metais, nurodykite su renginiais susijusius planuojamus vykdyti parengiamuosius darbus.

3.2. Numatomas su renginiais susijęs bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, menininkais, kūrėjais, savanorių įtrauktis:

3.3. Papildomų lėšų pritraukimo planas:

3.4. Numatomas renginių viešinimas (planuojami informacijos viešinimo kanalai ir priemonės):

3.5. Renginių veiklose numatomi aplinką tausojantys (tvarūs) sprendiniai:

3.6. Numatomas veiklų poveikis konkrečiai bendruomenei, meno mėgėjams ir jo stebėsenai (matavimo būdai, rodikliai):

(Mėgėjų meno renginių biudžeto ir finansų valdymo formos forma)

MĖGĖJŲ MENO RENGINIŲ BIUDŽETO IR FINANSŲ VALDYMO FORMA

1. Pildomi tik geltona ir mėlyna spalvomis pažymėti langeliai. Esant poreikiui, b) lentelėje galima įterpti papildomas eilutes.
2. Jei tam tikri duomenys Pareiškėjui neaktualūs, langelis paliekamas neužpildytas.
3. Mėlyna spalva pažymėtus langelius užpildyti privaloma.
4. Informacija, pateikta šviesiai žalia spalva pažymetuose langeliuose Renginių užduoties ir finansų valdymo formos a ir c dalyse, turi sutapti.
5. Informacija, pateikta tamsiai žalia spalva pažymetuose langeliuose, Renginių biudžeto ir finansų valdymo formos a dalyje ir 2021–2024 m. mėgėjų meno renginių veiklų plane turi sutapti.
6. Pateiktai informacijai apie 2021 metus, nurodomo duomenys, kuriuos pareiškėjas pateikimo metu Pareiškėjas jau turi, ir rodiklų duomenys, kuriuos Pareiškėjas planuoja pasiekti iki 2021 m. pabaigos.
7. Noredami pamatyti komentarą, palaukite žymeklį ant raudoni išduodamųjų langelio dešiniojo kampas jausite žymeklį langelio.

Pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma: _____

Renginio pavadinimas: _____

a) Visos gautos, planuojamos gauti lėšos												
Gautų, planuojamų gauti lėšų šaltinis			Gautų, planuojamų gauti lėšų suma, Eur								Komentarai	
			2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.		2023 m.		2024 m.		
						Suteikta	Laukiama	Suteikta	Laukiama	Suteikta		Laukiama
1	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, išskyrus Lietuvos kultūros Tarybos administruojamas lėšas											
2	Savivaldybių biudžetas											
3	Europos Sąjungos, kitų užsienio valstybių ir tarptautinės organizacijos											
4	Privatūs rėmėjai											
5	Kitas (-i) lėšų šaltinis (-ai) <i>(rašyti)</i>											
6	Kitas (-i) lėšų šaltinis (-ai) <i>(rašyti)</i>											
7	Lietuvos kultūros taryba											
8	Veiklos pajamos	už parduotus bilietus, dalyvio mokesčius										
		už patalpų nuomą										
		Kita <i>(rašyti)</i>										
		Kita <i>(rašyti)</i>										
		Kita <i>(rašyti)</i>										
Gautų ir planuojamų gauti lėšų suma:			0 €	0 €	0 €	0 €		0 €				
Gautų ir planuojamų gauti 2022–2024 m. lėšų suma:						0 €						
Iš Lietuvos kultūros tarybos 2022–2024 m. prašoma skirti suma:						0 €						
Lietuvos kultūros tarybos lėšų dalis viso biudžeto atžvilgiu:			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!				

b) Dalykinis rėmėjų, partnerių indėlis									
Rėmėjo, partnerio pavadinimas / vardas, pavardė		Indėlio forma	Finansinė indėlio išraiška, Eur						Komentarai
			2022 m.		2023 m.		2024 m.		
			Suteikta	Laukiama	Suteikta	Laukiama	Suteikta	Laukiama	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
Iš viso:			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	

c) Islaidos

Išlaidų paskirtis			Išlaidų suma, Eur						Komentariai
			2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	
1	Personalo išlaikymas (darbo užmokestis, atlygis pagal autorines, atlygintinų paslaugų ir kitas sutartis, kitas atlygis už atliktus darbus, suteiktas paslaugas)	administracijos personalas							
		kūrybinis personalas							
		techninis, aptarnaujantis personalas							
		kita (rašyti)							
		kita (rašyti)							
Iš viso:						0 €	0 €	0 €	
2	Patalpų išlaikymas	patalpų nuoma							
		komunaliniai mokesčiai							
Iš viso:						0 €	0 €	0 €	
3	Kitos administravimo išlaidos								
4	Atlygiai atliėjams (menininkams, kūrėjams ir kt.)								
5	Techninės įrangos nuoma, įsigijimas								
6	Patalpų nuoma								
7	Viešinimo, reklamos priemonės ir paslaugos								
8	Priemonės, medžiagos veikloms vykdyti								
9	Kelionių išlaidos								
10	Maitinimo išlaidos								
11	Apgyvendinimo išlaidos								
12	Transportavimo išlaidos								
13	Virtualios paslaugos								
14	Kita (rašyti)								
15	Kita (rašyti)								
16	Kita (rašyti)								
17	Kita (rašyti)								
Iš viso:			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	

d) Veiklos rezultatas							
Veiklos rezultatas, Eur	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Komentarai
	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	

e) Informacija apie fizinius asmenis, su Pareiškėju susijusius darbo ir sutartiniais (autorinės, atlygintinių paslaugų ir kitos sutartys) santykiais									
Organizacijoje dirbantys asmenys			Darbuotojų skaičius, vnt.						Komentariai
			2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	
1	Administracijos personalas	pagal darbo sutartį dirbantis daugiau nei puse etato							
		pagal darbo sutartį dirbantis puse ar mažiau etato							
		dirbantis pagal autorines ir kitų atlygintinių paslaugų sutartis, verslo liudijimus, individualios veiklos pažymėjimus							
2	Kūrybinis personalas	pagal darbo sutartį dirbantis daugiau nei puse etato							
		pagal darbo sutartį dirbantis puse ar mažiau etato							
		dirbantis pagal autorines ir kitų atlygintinių paslaugų sutartis, verslo liudijimus, individualios veiklos pažymėjimus							
3	Techninis, aptarnaujantis personalas	pagal darbo sutartį dirbantis daugiau nei puse etato							
		pagal darbo sutartį dirbantis puse ar mažiau etato							
		dirbantis pagal autorines ir kitų atlygintinių paslaugų sutartis, verslo liudijimus, individualios veiklos pažymėjimus							
4	Kita (prašyti)								
5	Kita (prašyti)								
Iš viso:			0	0	0	0	0	0	

(2022–2024 m. mėgėjų meno renginių veikų plano forma)

2022–2024 M. MĖGĖJŲ MENO RENGINIŲ VEIKŲ PLANAS

1. Pildomi tik antrąsias puslapis langelius. Esant poreikiui, lentelėse galima įrašyti papildomas eilutes.
2. Jei tam tikri duomenys Patikėjimui neaktualūs, langelis pildomas nesąlydžytas.
3. Tai pati veikla ir (ar) tos pačios administravimo išlaidos tai pačiais metais gali būti patalpos tik viena kartą.
4. Jei koka pati veikla vykdoma ne vienerius metus, paskutiniame veiklos apraše pateiktose šios informaciją, patvirtintų veiklų skaitmenis.
5. Informacija, pateikta tamsiai žalia spalva patvirtinose langeliuose 2022–2024 m. Mėgėjų meno renginių veikų plane ir Renginių biudžeto ir finansų valdymo formos a dalyje, turi sutapti.
6. Norėdami pamatyti komentarus, paspauskite žymeklį ant raudona indikatoriui langelio dešinio kampo viršuje patalpos langelio.

Patikėjimo pavadinimas, teisinė forma:

Renginio pavadinimas:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos forma	Patikėjimo vaidmuo: organizatorius / dalyvis / organizacinis partneris	Pradžios data	Pabaigos data	Trumpas veiklos aprašymas	Dalyviai	Tikslinė auditorija	Tikslinės auditorijos išankstinis, plėtos, išlaikymo metodai	Lankytojų skaičius, vnt.	Įgyvendinimo vieta	Galimos veiklos rizikos	Veikla lankytinoms mokymosi/terminu šios veiklos	Veiklos pajamos, Eur	Bendras veiklos biudžetas, Eur	Lietuvos kultūros tarybos lėšos, Eur	Lietuvos kultūros tarybos šios dalyje bendro veiklos biudžeto atitiktis	Komentaras
1	2022 m. planuojamos veiklos																	
1.1																	#DIV/0!	
1.2																	#DIV/0!	
1.3																	#DIV/0!	
1.4																	#DIV/0!	
1.5																	#DIV/0!	
1.16	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
2	2023 m. planuojamos veiklos																	
2.1																	#DIV/0!	
2.2																	#DIV/0!	
2.3																	#DIV/0!	
2.4																	#DIV/0!	
2.5																	#DIV/0!	
2.16	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
3	Informacija apie 2023 m. planuojamas veiklas																	
3.1																	#DIV/0!	
3.2																	#DIV/0!	
3.3																	#DIV/0!	
3.4																	#DIV/0!	
3.5																	#DIV/0!	
3.16	Administravimo išlaidos																#DIV/0!	
IŠ VISO:														0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

**KULTŪROS IR (AR) MENO PRODUKTUS IR (AR) PASLAUGAS KURIANČIŲ IR (AR)
TEIKIANČIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS**

1. Paraiškos vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Organizacijos veiklų kultūrinė, meninė kokybė (0–25):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Organizacijos numatytų veiklų kultūrinė ir (ar) meninė kokybė yra aukšta, numatytas profesionalių meno vertintojų teigiamai vertinamų dalyvių ir (ar) pripažintų konkrečios kultūros ir (ar) meno srities profesionalų dalyvavimas; • Veiklos aktualios, numatytas ilgalaikis teigiamas poveikis visuomenei ir (ar) kultūros ar meno srities raidai, menininkams, kūrėjams.	25	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 25 balais, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	19	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 19 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	13	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 13 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	7	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 7 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.2. Kultūros prieinamumo didinimas (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Nurodytos aiškiai apibrėžtos planuojamų veiklų tikslinės auditorijos, pasitelkiami efektyvūs auditorijų išlaikymo, plėtros ir	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.

įtraukties metodai, informacijos viešinimo kanalai ir priemonės; • Numatytos tęstinės veiklos, prisidedančios prie regionų ir jautrių socialinių grupių atskirties mažinimo.	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.3. Edukacinės veiklos (0–10):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
Numatyta vykdyti edukacines veiklas, ugdančias kultūros ar meno vartotoją, skatinančias jo kūrybiškumą, lavinančias jo meninius gebėjimus ir (ar) užtikrinančias kultūros ar meno kūrėjų ir (ar) kultūros organizacijų tobulėjimą.	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.4. Organizacijos valdymas: strateginis planavimas, vadybiniai pajėgumai (0–20):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Numatyti aiškūs organizacijos planuojamos veiklos 2021–2024 m. strateginiai tikslai, prioritetinės veiklos kryptys; • Numatytas racionalus organizacijos veiklų įgyvendinimo planas, pažymint galimas rizikas veiklų planavime ir (ar) jų įgyvendinime; • Numatyta organizacijos veiklų poveikio visuomenei ir (ar) kultūros ar meno srities raidai, menininkams, kūrėjams stebėseną; • Organizacijos veiklas įgyvendinanti komanda pasižymi aukšta kompetencija; • Numatytas aktyvus bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, bendruomenėmis; • Numatyta savanorių įtrauktis; • Organizacijos veiklose pasitelkiami aplinką tausojantys (tvarūs) sprendiniai.	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.5. Organizacijos biudžetas ir finansų valdymas (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formoje numatytas ženklus rėmėjų, partnerių indėlis 2019–2024 m.; • Prašoma Lietuvos kultūros tarybos lėšų santykinė dalis 2022–2024 m. sudaro ne daugiau nei Kultūros organizacijų ir renginių atrankų tvarkos aprašo 26, 27 ar 28 p. nurodytų procentų viso projekto biudžeto atžvilgiu; • Numatytas racionalus lėšų pritraukimo planas 2022–2024 m.;	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.

Organizacijos finansų valdymas efektyvus, racionalus.	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.6. Organizacijos pastarųjų trejų metų vykdytos veiklos kokybė ir svarba (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
- Organizacijos pastaruosius trejus metus vykdyta veikla buvo svarbi, aktuali ir matoma nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu; - Organizacijos vykdytų veiklų kultūrinė ir (ar) meninė kokybė aukšta.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

ASOCIACIJŲ IR (AR) SKĖTINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Paraiškos vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Organizacijos veiklų indėlis atstovaujama kultūros ir (ar) meno sričiai (0–25):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Veiklos aktualios, numatytas ir aiškiai apibrėžtas ilgalaikis organizacijos veiklų indėlis į atstovaujamą kultūros ar meno sritį; • Užtikrintas organizacijos narių ir (ar) konkrečios kultūros ar meno srities organizacijų ir (ar) menininkų atstovavimas; • Numatytos tinklaveiką skatinančios veiklos; • Organizacijos numatytų veiklų kultūrinė ir (ar) meninė kokybė yra aukšta, numatytas profesionalių meno vertintojų teigiamai vertinamų dalyvių ir (ar) pripažintų konkrečios kultūros ir (ar) meno srities profesionalų dalyvavimas.	25	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 25 balais, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	19	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 19 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	13	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 13 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	7	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 7 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.2. Kultūros prieinamumo didinimas (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Nurodytos aiškiai apibrėžtos planuojamų veiklų tikslinės auditorijos, pasitelkiami efektyvūs auditorijų išlaikymo, plėtros ir	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.

įtraukties metodai, informacijos viešinimo kanalai ir priemonės; • Numatytos tęstinės veiklos, prisidedančios prie regionų ir jautrių socialinių grupių atskirties mažinimo.	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.3. Edukacinės veiklos (0–10):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
Numatyta vykdyti edukacines veiklas, užtikrinančias atstovaujamo narių, kultūros ar meno kūrėjų ir (ar) kultūros organizacijų tobulėjimą ir (ar) ugdančias kultūros ar meno vartotoją, skatinančias jo kūrybiškumą, lavinančias jo meninius gebėjimus.	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.4. Organizacijos valdymas: strateginis planavimas, vadybiniai pajėgumai (0–20):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Numatyti aiškūs organizacijos planuojamos veiklos 2021–2024 m. strateginiai tikslai, prioritetinės veiklos kryptys; • Numatytas racionalus organizacijos veiklų įgyvendinimo planas, pažymint galimas rizikas veiklų planavime ir (ar) jų įgyvendinime; • Numatyta organizacijos veiklų poveikio visuomenei ir (ar) kultūros ar meno srities raidai, menininkams, kūrėjams ir (ar) atstovaujamos organizacijos stebėsena; • Organizacijos veiklas įgyvendinanti komanda pasižymi aukšta kompetencija; • Numatytas aktyvus bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, bendruomenėmis; • Numatyta savanorių įtrauktis; • Organizacijos veiklose pasitelkiami aplinką tausojantys (tvarūs) sprendiniai.	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.5. Organizacijos biudžetas ir finansų valdymas (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formoje numatytas ženklus rėmėjų, partnerių indėlis 2019–2024 m.; • Prašoma Lietuvos kultūros tarybos lėšų santykinė dalis 2022–2024 m. sudaro ne daugiau nei Kultūros organizacijų ir renginių atrankų tvarkos aprašo 30 ar 31 p.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.

nurodytų procentų viso projekto biudžeto atžvilgiu; • Numatytas racionalus lėšų pritraukimo planas 2022–2024 m.; • Organizacijos finansų valdymas efektyvus, racionalus.	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.6. Organizacijos pastarųjų trejų metų vykdytos veiklos kokybė ir svarba (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Organizacijos pastaruosius trejus metus vykdyta veikla buvo svarbi, aktuali ir matoma nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu; • Organizacijos vykdytų veiklų kultūrinė ir (ar) meninė kokybė aukšta.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

TARPTAUTINIŲ MENO RENGINIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Paraiškos vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Renginių programų kultūrinė, meninė kokybė, išsikelti meniniai ir (ar) kūrybiniai iššūkiai (0–40):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Numatytų renginių programų kultūrinė ir (ar) meninė kokybė yra aukšta, numatyti profesionalių meno vertintojų teigiamai vertinami, pripažinti dalyviai (atlikėjai) iš Lietuvos ir užsienio; • Numatytos renginių programos originalios, atliepiančios platesnį Lietuvos ir tarptautinio kultūros lauko kontekstą, skatinančios renginių dalyvių meninį, profesinį augimą, kūrybinius iššūkius; • Renginys žinomas tarptautiniu mastu, prisidedantis prie teigiamo Lietuvos įvaizdžio formavimo užsienio šalyse, miesto ir (ar) regiono tapatumo kūrimo; • Numatytas ilgalaikis teigiamas poveikis visuomenei ir (ar) kultūros ar meno srities raidai.	40	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 40 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	30	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 30 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.2. Renginių prieinamumo didinimas (0–10):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Nurodytos aiškiai apibrėžtos planuojamų veiklų tikslinės auditorijos, pasitelkiami efektyvūs auditorijų išlaikymo, plėtros ir	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.

įtraukties metodai, informacijos viešinimo kanalai ir priemonės; • Numatytos tęstinės veiklos, prisidedančios prie regionų ir jautrių socialinių grupių atskirties mažinimo.	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.3. Renginių edukacinės veiklos (0–5):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
Numatyta vykdyti edukacines veiklas, ugdančias kultūros ar meno vartotoją, skatinančias jo kūrybiškumą, lavinančias jo meninius gebėjimus ir (ar) užtikrinančias kultūros ar meno kūrėjų tobulėjimą.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.4. Renginių sukuriamą ekonominę vertę (0–5):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
Numatyti renginiai prisideda prie ekonomikos augimo, generuoja pelną, skatina kultūros produktų ir paslaugų	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.

vartojimą, kuria naujas darbo vietas, skatina kultūrinį turizmą.	3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.5. Renginių vadyba ir strateginis planavimas (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Numatyti aiškūs renginio įgyvendinimo 2021–2024 m. strateginiai tikslai; • Numatytas racionalus veiklų įgyvendinimo planas, pažymint galimas rizikas veiklų planavime ir (ar) jų įgyvendinime; • Numatyta veiklų poveikio visuomenei ir kultūros ir (ar) meno srities raidai, menininkams, kūrėjams stebėsena; • Renginius įgyvendinantis projekto vadovas ir komanda pasižymi aukšta kompetencija; • Numatytas aktyvus bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, bendruomenėmis; • Numatyta savanorių įtrauktis; • Pasitelkiami aplinką tausojantys (tvarūs) sprendiniai.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.6. Renginių biudžetas ir finansų valdymas (0–10):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Renginių biudžeto ir finansų valdymo formoje numatytas ženklus rėmėjų, partnerių indėlis 2019–2024 m.;	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.

• Prašoma Lietuvos kultūros tarybos lėšų santykinė dalis 2022–2024 m. sudaro ne daugiau nei 70 procentų viso renginio biudžeto atžvilgiu; • Numatytas racionalus lėšų pritraukimo planas 2022–2024 m.; • Finansų valdymas efektyvus, racionalus.	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.7. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių apžvalga ir (savi)analizė (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Įgyvendintų renginių pasiekti rezultatai pagrindžia renginio svarbą ir poveikį visuomenei bei indėlį į kultūros ir (ar) meno srities raidą; • Įgyvendintų renginių programų kultūrinė ir (ar) meninė kokybė aukšta, pritraukti pripažinti menininkai, kūrėjai iš užsienio ir Lietuvos; • Įgyvendinant renginius sukurta ekonominė vertė; • Renginiai buvo išsamiai pristatyti visuomenei, pateikti auditorijų monitoringo rodikliai¹.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

¹ Pranešimo apie renginį peržiūrų, pasidalinimo, komentarų skaičius elektroninėje erdvėje, vykdytų apklausų, kiekybinių ir (ar) kokybinių tyrimų glausti rezultatų duomenys, dalyvių ir žiūrovų skaičius.

MĖGĖJŲ MENO RENGINIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Paraiškos vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Renginių programų kultūrinė, meninė kokybė (0–40):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Numatytos kultūrinės ir (ar) meninės veiklos užtikrina dainų ir šokių tradicijų išsaugojimą ir aktualizavimą; • Numatytos veiklos yra svarbios apibrėžtai bendruomenei, meno mėgėjams; • Renginys stiprina regionų ir kitų savitų Lietuvos vietovių kultūrinį tapatumą; • Numatytos veiklos skatina kūrybinius iššūkius.	40	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 40 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	30	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 30 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.2. Renginių prieinamumo didinimas (0–20):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Nurodytos aiškiai apibrėžtos planuojamų veiklų tikslinės auditorijos, pasitelkiami efektyvūs auditorijų išlaikymo, plėtros ir	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.

įtraukties metodai, informacijos viešinimo kanalai ir priemonės; • Numatytos tęstinės veiklos, prisidedančios prie regionų ir jautrių socialinių grupių atskirties mažinimo.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.3. Renginių vadyba ir strateginis planavimas (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Numatyti aiškūs renginio įgyvendinimo 2021–2024 m. strateginiai tikslai; • Numatytas racionalus veiklų įgyvendinimo planas, pažymint galimas rizikas veiklų planavime ir (ar) jų įgyvendinime; • Renginius įgyvendinantis projekto vadovas ir komanda pasižymi aukšta kompetencija; • Numatytas aktyvus bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, menininkais, kūrėjais; • Numatyta savanorių įtrauktis; • Pasitelkiami aplinką tausojantys (tvarūs) sprendiniai.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.4. Renginių biudžetas ir finansų valdymas (0–10):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Renginių biudžeto ir finansų valdymo formoje numatytas ženklus rėmėjų, partnerių indėlis 2019–2024 m.; • Prašoma Lietuvos kultūros tarybos lėšų santykinė dalis 2022–2024 m. sudaro ne daugiau nei 90 procentų viso renginio biudžeto atžvilgiu; • Numatytas racionalus lėšų pritraukimo planas 2022–2024 m.; • Finansų valdymas efektyvus, racionalus.	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.5. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių apžvalga ir (savi)analizė (0–15):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
• Įgyvendinti renginiai buvo aktualūs ir turėjo teigiamą poveikį (kultūrinį, meninį, socialinį ir (ar) kt.) konkrečiai bendruomenei, meno mėgėjams; • Įgyvendinti renginiai prisidėjo prie dainų ir šokių tradicijų išsaugojimo ir aktualizavimo; • Renginiai buvo matomi ir teigiamai įvertinti bendrame Lietuvos kultūros ir (ar) meno kontekste.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jei paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
	8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
	4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jei paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.

	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei paraiška visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.
--	---	---
